



Procedure Werken met derden + Overeenkomst samenwerkingsregels bij leveringen, werken of diensten

Contents

1. Situering van de procedure	4
1.1 Doel	4
1.2 Toepassingsgebied.....	4
1.3 Definities en afkortingen.....	4
2. De procedure	5
2.1 Het verloop van de procedure	5
2.2 Verantwoordelijkheden voor de uitvoer van de procedure	5
2.2.1 De projectleider van de opdrachtgever	5
2.2.2 De klinische of niet-klinische contractant of aannemer	6
2.2.3 De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.....	7
3. Samenwerkingsrichtlijnen ikv Veiligheidspreventie bij bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden.....	8
3.1. Algemene bepalingen	8
3.1.1. Vigerende wetgeving en code van goede praktijk	8
3.1.2 Kennisname samenwerkingsregels bij leveringen, werken of diensten.....	8
3.1.3 Sociale en fiscale schulden	8
3.1.4 Verbod op tewerkstelling van illegale werknemers.....	8
3.1.5 Aanwezigheidsregistratie	8
3.1.6 Opleiding werknemers	9
3.1.7 Werken als contractant met (onder)aannemers.....	9
3.1.7.1 Verplichtingen van de werkgevers of van zelfstandigen van buitenaf (contractors of aannemers).....	9
3.1.8 Veiligheidsvragenlijst voor derden.....	10
3.1.9 Uitwisseling van informatie.....	10
3.1.10 Taakrisicoanalyse.....	10
3.2. specifieke veiligheidsregels van de werkgever.....	11
3.2.1 Werkvergunningen.....	11



3.2.2 Werken aan nutsvoorzieningen , -beveiliging en vrijgave van een installatie	12
3.2.2.1 Algemeen	12
3.2.2.2 Werken aan elektrische installaties	12
3.2.2.3 Werken aan sanitaire installatie	13
3.2.3 Stofproductie en –verspreiding	13
3.2.4 Werken met vuur, vlam of hittepunt.....	13
3.2.5 Specifieke zones	13
3.2.5.1 Toegang tot steriele zones	13
3.2.5.2 Zones met ioniserende straling.....	14
3.2.5.3 Zones met magnetische velden	14
3.2.6 Werfzone	14
3.2.6.1 Orde en netheid	14
3.2.6.2 Voorzieningen	15
3.2.6.3 Milieuregels.....	15
3.2.6.4 Toegang en Signalisatie van de Werf	15
3.2.6.5 Afsluiten van de werf	15
3.2.7 Gebruik van arbeidsmiddelen & Keuringen en controles	15
3.2.8 Gevaarlijke producten	16
3.2.9 Asbest.....	16
3.3 Andere te volgen richtlijnen	16
3.3.1 Handhygiëne.....	16
3.3.2 Roken	17
3.3.3 Voedingswaren	17
3.3.4 Alcohol, drugs en medicatie	17
3.3.5 GSM	17
3.3.6 Parking	17
3.3.7 Herkenbare werkkledij	17
3.3.8 Respect voor de rust van de patiënten.....	18
3.3.9 Privacyregels (meer info & toelichting via informatieveiligheidsconsulent SEZZ)	18
3.3.10 Aanmeldingsplicht	18
3.3.11 Afmeldingsplicht.....	18
3.4 Incidenten	19
3.4.1 Brand	19
3.4.2 Arbeidsongeval - incident.....	19
3.4.3 Grensoverschrijdend gedrag	20



3.4.4 Diefstal	20
4. Belangrijke telefoonnummers	20
5. Aanvullende bepalingen.....	20
5.1 Aanvullende bepalingen betreffende doorvoeringen door wanden.....	20
5.2 Aanvullende bepalingen betreffende dakbedekkingen - laswerkzaamheden	20
5.3 Aanvullende bepalingen betreffende brandwerende wanden	21
5.4 Aanvullende bepalingen betreffende brandwerende deuren en ramen	21
5.5 Aanvullende bepalingen betreffende valse plafonds.....	21
5.6 Aanvullende bepalingen betreffende de reacties bij brand van de materialen	21
5.7 Aanvullende bepalingen betreffende de sanitaire installaties	21
5.8 Aanvullende bepalingen betreffende de hefwerktuigen	22
5.9 Aanvullende bepalingen betreffende de elektrische installaties	22
5.10 Aanvullende bepalingen betreffende koude en warme kamers.....	23
5.11 Aanvullende bepalingen betreffende verwarming, verluchting (HVAC).....	23
5.12 Aanvullende bepalingen betreffende de inrichtingen waar radionucliden of toestellen dewelke ioniserende stralingen uitzenden, gebruikt worden.....	23
5.13 Aanvullende bepalingen betreffende gastoestellen.	23
5.14 Aanvullende bepalingen betreffende persoonlijke beschermingsmiddelen.	23
5.15 Aanvullende bepalingen betreffende installaties voor automatische branddetectie en brandalarm.	23
6. Slotbepalingen	25
OVEREENKOMST WERKEN met DERDEN (Codex welzijn op het werk - Wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S., 18 september 1996) (art. 8 tot 12°)) tussen.....	26



1. Situering van de procedure

1.1 Doel

Een ziekenhuis is een heel bijzondere omgeving waar wij de patiëntveiligheid ten allen tijde willen waarborgen. Daarom zijn alle hierin vermelde regels strikt van toepassing tijdens het uitvoeren van werken of leveren van diensten binnen het ziekenhuis.

Deze procedure beschrijft het verloop en de extra voorwaarden van werken voor de klinische en niet-klinische contractanten en is een aanvulling op het economisch contract afgesloten voor het uitvoeren van bepaalde werken.

Het doel is om zorg te dragen dat deze personen voldoen aan de behoeften en bekend zijn met de benodigde werkafspraken binnen de programma's voor kwaliteitsverbetering, patiëntveiligheid, infectiepreventie, faciliteitsbeheer [en welzijn op het werk](#).

Elk contract afgesloten met een klinische of niet-klinische contractant of aannemer wordt vergezeld met volgende documenten :

- Het document "overeenkomst werken met derden"
- Deze procedure met de richtlijnen "Veiligheidspreventie bij bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden" en met de richtlijnen "Infectiepreventie en preventie van bouw gerelateerde risico's bij afbraak, bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden".

1.2 Toepassingsgebied

- ✓ AZ Sint-Elisabeth Zottegem
- ✓ SEZZ - Giftshop
- ✓ SEZZ - Medisch Centrum Brakel

1.3 Definities en afkortingen

SEZZ	Sint-Elisabeth Ziekenhuis Zottegem
IPA	Interne Preventieadviseur
CBM	Collectieve BeschermingsMiddel(en)
PBM	Persoonlijke BeschermingsMiddel(en)
IC-PCRA	Infection Control – Pre Construction Risk Assessment

1.1 Versie status overzicht

Versie	Datum	Wijziging	Aanvrager
v 1.0	19/02/2025	Nieuw document	Bart Bellinck / Rudy Claeys
v 2.0	05/02/2026	Nieuw document	Rudy Claeys



2. De procedure

2.1 Het verloop van de procedure

bij het uitvoeren van werken wordt

- I. Voor toekenning van de opdracht en afsluiten van contract wordt
 - een 'Veiligheidsvragenlijst voor derden'
 - deze procedure "werken met derden" waarin de richtlijnen "veiligheidspreventie bij bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden" zijn opgenomen
 - een overeenkomst "werken met derden"uitgestuurd naar de klinische of niet-klinische contractant zodat mogelijke contractanten kunnen rekening houden met de maatregelen die dienen getroffen te worden.
- II. Contractors die het werk willen uitvoeren, geven volgende documenten ondertekend terug af
 - Overeenkomst "werken met derden"
 - De ingevulde vragenlijst
 - Eventueel andere gevraagde documenten die nodig kunnen zijn voor of ten laatste bij afsluiten van een "economisch" contract afgesloten
- III. Informatie over de risico's van de werken wordt uitgewisseld tussen opdrachtgever en contractant – er wordt een IC-PCRA opgesteld. De contractant zorgt voor doorstroming van deze informatie naar zijn werknemers of aannemers.
- IV. De projectleider en de interne preventieadviseur van de opdrachtgever houdt toezicht op het naleven van de regels. Bij niet naleven kan de opdrachtgever ofwel
 - a. De werken stopzetten
 - b. De nodige maatregelen nemen en de kosten verhalen op de contractor.
- V. Voor een contractor met langlopende contracten worden jaarlijks geëvalueerd.
 - a. Een tweede "Vragenlijst voor derden" gestuurd worden
 - b. toelichting zijn op de algemene en specifieke regelsBij een negatieve evaluatie en/of aantoonbare bewijzen dat er bij herhaling niet veilig wordt gewerkt behoudt de opdrachtgever zich het recht om de contractors in de toekomst te weigeren op basis van de wet welzijn van 4 augustus 1996

2.2 Verantwoordelijkheden voor de uitvoer van de procedure

2.2.1 De projectleider van de opdrachtgever

Is verantwoordelijk voor:

- Tijdig en voor toekenning van de opdracht het document 'Veiligheidsvragenlijst voor derden' uit te sturen naar de klinische of niet-klinische contractant en opvolgen van ontvangst van het ingevulde document en dit te bezorgen aan de interne preventiedienst;
- Tijdig en voor de toekenning en start van de opdracht het document 'Procedure werken met derden met de 'veiligheidspreventie bij bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden' bezorgen aan de klinisch of niet-klinische contractant;



- Het afsluiten van een contract met de klinische of niet-klinische contractant inzake de uit te voeren opdracht(en) EN het afsluiten van de overeenkomst “werken met derden” ter naleving van de welzijnsregels voor zowel zijn onderneming of eventueel aannemers;
- Controle dat het ondertekende document ‘overeenkomst werken met derden’ is ontvangen voor start van de opdracht;
- Nagaan of de werken niet onder de procedure “renovatie bouwwerkzaamheden en nieuw installaties in het ziekenhuis” vallen, waarop de specifieke coördinatieregels van de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (bedoeld in het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen van toepassing zijn o.a. wat betreft het aanstellen van een veiligheidscoördinator).
- Het opmaken van een IC-PCRA risicoanalyse en het resultaat tijdig vooraf overmaken aan de klinische of niet-klinische contractant;
- Het informeren van de klinische of niet klinische contractant inzake mogelijke gevaren en risico's op de locatie van de opdracht (bvb overhandigen asbestdossier, gevaarlijke producten, zones met ioniserende stralen, besloten ruimtes, andere gevaren en risico's, ...);
- Het voorzien van de nodige badges, sleutels en toegangen tot de nodige locaties ifv. De uit te voeren opdracht(en);
- Opvolging en bijsturen inzake het naleven van de instructies van de klinische of niet-klinische contractant en aannemers tijdens de ganse opdracht;
- Bij het niet naleven van de regels door de klinische of niet-klinische contractant de werken stopzetten en de nodige maatregelen laten nemen en eventuele kosten te verhalen op de contractor. Hij behoudt tevens het recht beroep te doen op een andere contractor;
- Bij beëindiging van de opdracht a.d.h.v. de checklist ‘einde technische werken’ een controle uitvoeren als oplevering voor opdracht tot betaling;

2.2.2 De klinische of niet-klinische contractant of aannemer

Is verantwoordelijk voor:

- Het volgen van de vigerende wetgeving en code van goede praktijk (niet limitatief) zoals de Welzijnswet 4 augustus 1996 en bijhorende Koninklijke en ministeriële besluiten, het ARAB, het AREI, het Vlarem, de Code van goed vakmanschap, Best beschikbare technieken (BBT), ...
- Het handelen en gedrag van zijn medewerkers;
- Voor de toekenning van de opdracht de ‘Veiligheidsvragenlijst voor derden’ invullen en de ondertekende “Overeenkomst Werken met Derden” aan de projectleider van de opdrachtgever bezorgen;
- De start van de opdracht het informeren en opvolgen bij zijn aannemers en zijn eigen medewerkers van de te volgen regels en procedures van de opdrachtgever – zie ‘veiligheidspreventie bij bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden’ en dit document ondertekend terug te bezorgen aan de projectleider van de opdrachtgever;
- Het verdelen van de taken onder zijn medewerkers in functie van de verkregen opleiding EN bekwaamheid;
- Het voldoen aan de vereiste inzake (permanente) vorming van zijn medewerkers;
- Het ter beschikking stellen van de vereiste diploma's, opleidingsattesten van zijn medewerkers;
- Het ter beschikking stellen van de vereiste keuringsverslagen van arbeidsmiddelen, machines, installaties, CBM, PBM, ... nodig voor het uitvoeren van de taak;



- Het voldoen aan de vigerende wetgeving inzake Codex welzijn op het werk, milieu, sociaal, Limosa, ...;
- Het feit dat er geen vermelding is van inhoudingsplicht wegens sociale en/of fiscale schulden bij het afsluiten van een overeenkomst, noch bij zijn firma, noch bij de aannemers waarmee hij zou werken.
- Het vooraf schriftelijke goedkeuring verkrijgen van de opdrachtgever om te werken met aannemers (ifv art art. 10, § 1, 1°, 3° en 4° en, art. 10, § 1, 1° en 2° en § 2 van de welzijnswet) wat betreft tijdelijke en mobiele bouwplaatsen en het uitvoeren van de nodige afspraken tussen contractor en zijn aannemers.
- Het niet tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen bij zich zelf of eventueel door hem aangestelde aannemers;
- Het registreren van de medewerkers die in zijn opdracht de werkplaats betreden en de nodige gegevens van zijn onderneming correct worden geregistreerd en doorgestuurd naar de gegevensbank van het RSZ;
- Het uitwisselen van de nodige informatie met de opdrachtgever inzake mogelijke gevaren en risico's die hij binnenbrengt bij de opdrachtgever;
- Het melden van arbeidsongevallen aan de interne preventiedienst van de opdrachtgever;
- De nodige info voorzien aan de projectleider van de opdrachtgever voor het postinterventiedossier zodat de nodige (technische) info beschikbaar is (plannen, keuringsattesten, technische info materialen,);
- Bij het werken met anderstaligen ten allen tijden een leidinggevende voorzien die dit kan vertalen naar de Nederlandse taal en omgekeerd kan communiceren met de anderstalige werknemers van zijn onderneming.
- De contractor zorgt ervoor dat elke persoon die in zijn opdracht de plaats betreedt, waar de bij de overeenkomst bedoelde werken worden uitgevoerd ikv bouwwerkzaamheden (drempelbedrag 500.000 euro), wordt geregistreerd (CHECKINATWORK) vooraleer deze plaats te betreden. Hij zorgt er ook voor dat de nodige gegevens die betrekking hebben op zijn onderneming daadwerkelijk en correct worden geregistreerd en worden doorgestuurd naar de gegevensbank van het RSZ.

2.2.3 De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

Is verantwoordelijk voor:

- Het viseren van de IC-PCRA en de nodige extra preventiemaatregelen opleggen;
- Bij het opmerken van niet veilig gedrag van de klinische of niet-klinische contractant de projectleider van de opdrachtgever informeren. Indien deze niet bereikbaar is bij ernstig en onmiddellijk gevaar zelf de nodige maatregelen nemen;
- Het document procedure “werken met derden” met de voorschriften ‘veiligheidspreventie bij bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden’ periodiek te evalueren ism ziekenhuishygiëne en de technische dienst en indien nodig aan te passen.
- Voor toekenning van de opdracht evalueren van de ‘Veiligheidsvragenlijst voor derden’ en advies geven inzake het werken van derden waarvan we kunnen weten of vermoeden dat deze niet veilig werken.



3. Samenwerkingsrichtlijnen ikv Veiligheidspreventie bij bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden.

3.1. Algemene bepalingen

De contractant dient zich te houden aan de vigerende wetgevingen.

3.1.1. Vigerende wetgeving en code van goede praktijk

- De contractor die in opdracht van de opdrachtgever werken of diensten komt uitvoeren, dient zich te houden aan de vigerende wetgeving en normen zoals (niet limitatief):
 - Welzijnswet 4 augustus 1996 en bijhorende Koninklijke en ministeriële besluiten
 - ARAB
 - AREI
 - Vlarem
 - Code van goed vakmanschap
 - Best beschikbare technieken (BBT)
 - Sociale wetgeving
 - ...
- Hij ziet er op toe dat ook zijn ondecontractors zich aan bovenstaande wetten houden.

3.1.2 Kennisname samenwerkingsregels bij leveringen, werken of diensten

- De contractor zorgt ervoor dat zijn werknemers en/of zijn aannemers op de hoogte gebracht worden van deze regels en staat borg dat deze daadwerkelijk worden nageleefd. Deze regels en afspraken zijn opgenomen in dit document “samenwerkingsregels bij leveringen, werken of diensten”.

3.1.3 Sociale en fiscale schulden

- De contractor verklaart dat er op het ogenblik van de overeenkomst in de voor het publiek toegankelijke databank van de RSZ en de fiscus geen vermelding staat dat er inhoudingsplicht is wegens sociale en/ of fiscale schulden.
- Anders zal het de opdrachtgever zich genoodzaakt voelen de wettelijke vastgestelde inhouding in min te brengen op het gefactureerd bedrag van de contractor.

3.1.4 Verbod op tewerkstelling van illegale werknemers

- De contractor verbindt zich tot naleving van de wettelijke bepalingen betreffende de sociale wetgeving alsook Europese wetgeving en -richtlijnen.
- De contractor mag in geen geval illegaal verblijvende onderdanen tewerkstellen. Hij ziet erop toe dat hij hetzelfde verbod oplegt aan al zijn eventuele aannemers en derden hetzelfde zal gelden voor alle niveaus van onderaanneming.

3.1.5 Aanwezigheidsregistratie

- De contractor zorgt ervoor dat elke persoon die in zijn opdracht de plaats betreedt, waar de bij de overeenkomst bedoelde werken worden uitgevoerd, wordt geregistreerd vooraleer deze plaats te betreden. Hij zorgt er ook voor dat de nodige gegevens die betrekking hebben op zijn onderneming daadwerkelijk en correct worden geregistreerd en worden doorgestuurd naar de gegevensbank van het RSZ



3.1.6 Opleiding werknemers

- De contractor ziet er op toe dat de werknemers met de juiste vakbekwaamheid ingezet worden.
- Voor specifieke werken en gebruik van specifiek gevaarlijke arbeidsmiddelen, dienen de juiste attesten ter beschikking te zijn, en op vraag van de opdrachtgever, voorgelegd kunnen worden (zoals bv hoogwerker, heftruck, ...)
- Op periodieke basis zal gecontroleerd worden dat er enkel competent personeel wordt gestuurd. Indien dit niet het geval blijkt, zal de werknemer de werken niet mogen aanvatten en zal bijgevolg de factuur niet afgetekend worden.

3.1.7 Werken als contractant met (onder)aannemers

3.1.7.1 Verplichtingen van de werkgevers of van zelfstandigen van buitenaf (contractors of aannemers)

- Indien de contractor wil werken met onderaannemers of derden dient hij hiervoor **vooraf een schriftelijk akkoord te hebben van de verantwoordelijke contactpersoon van het ziekenhuis en de interne preventieadviseur.**
- DE CONTRACTOR OF DE (ONDER)AANNEMER HEEFT ENERZIJDs VERPLICHTINGEN TEN AANZIEN VAN OPDRACHTGEVER (ART. 10, § 1, 1°, 3° EN 4° VAN DE WELZIJNSWET) EN, ANDERZIJDs, TEN AANZIEN VAN ZIJN AANNEMERS (ART. 10, § 1, 1° EN 2° EN § 2 VAN DE WELZIJNSWET):
 - **naleven van zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers inzake welzijn op het werk die eigen zijn aan CONTRACTANT.** Deze regels en afspraken zijn opgenomen in dit document “samenwerkingsregels bij leveringen, werken of diensten” waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en deze door zijn aannemers te doen naleven
 - **aan zijn werknemers en aan zijn aannemers** de informatie meedelen inzake welzijn op het werk in verband met de risico's en preventiemaatregelen door de opdrachtgever meegedeeld.
 - **aan de contactpersoon van de OPDRACHTGEVER de nodige informatie verstrekken** betreffende de risico's eigen aan werkzaamheden/activiteiten die bij de opdrachtgever moeten worden uitgevoerd zowel zijn eigen risico's als deze van de aannemers.
 - **zijn medewerking verlenen aan de coördinatie en de samenwerking** die door de contactpersoon van het opdrachtgever worden georganiseerd;
- De contractor wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat hij in geen geval een beroep mag doen op aannemers of derden voor wie op het ogenblik, dat de overeenkomsten worden aangegaan in de databank van de RSZ en de fiscus, een vermelding staat dat hij sociale en/ of fiscale schulden heeft en/ of niet voldoet aan zijn verplichtingen om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop ze recht hebben.
Ingeval er sociale en/ of fiscale schulden ontstaan bij de aannemer van de contractor zal de contractor bij iedere aan de aannemer verschuldigde betaling de inhoudingen doen die zijn vastgesteld in vigerende wetgeving. Anders zal het de opdrachtgever zich genoodzaakt voelen de wettelijke vastgestelde inhouding in min te brengen op het gefactureerd bedrag van de contractor.



- De contractor of de aannemer heeft de verplichting de aannemers te weren van wie hij kan weten of vaststelt dat zij de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk niet naleven;
- De contractor of de aannemer dient hiertoe **een overeenkomst te sluiten** met elke aannemer **waarin minstens zijn opgenomen de clausules betreffende:**
 - de verbintenis van de aannemer om zijn verplichtingen inzake het welzijn op het werk eigen aan de opdrachtgever waar de activiteiten worden uitgevoerd, na te leven en te doen naleven door zijn eventuele aannemers,
 - het recht van de contractor /de aannemer om indien de aannemer zijn verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, zelf de nodige maatregelen te nemen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer,
 - de verbintenis van de aannemer die op zijn beurt een beroep doet op andere aannemers om in zijn overeenkomst met deze aannemers clausules op te nemen die analoog zijn met a en b;
- zelf de nodige maatregelen te nemen, wanneer zijn aannemer zijn verplichtingen betreffende het welzijn op het werk eigen aan de inrichting van de opdrachtgever niet of gebrekkig naleeft, na ingebrekestelling van die laatste.
- De contractor is aansprakelijk voor het naleven van de hierin vermelde regels door zijn aangestelde aannemers of derden. Bij niet-naleving door zijn aannemers of derden zullen de hieruit voortvloeiende sancties of boetes op de contractor verhaald worden.

3.1.8 Veiligheidsvragenlijst voor derden

- De welzijnswet van 4 augustus 1996 verplicht ons ondernemingen te weren waarvan we kunnen vermoeden dat er niet veilig wordt gewerkt. Daarom vragen wij u om het **veiligheidsvragenlijst voor derden**, terug te vinden op onze website, in te vullen en te bezorgen voor de start van de werken op volgend e-mailadres: technischdienst.administratie@sezz.be

3.1.9 Uitwisseling van informatie

- De contractant biedt zijn preventieadviseur de gelegenheid de werkplaats te bezoeken en in voorkomend geval voorafgaandelijk overleg te plegen met de projectleider en/of de preventieadviseur van de opdrachtgever.

3.1.10 Taakrisicoanalyse

- Bij de offertevraag of bij het onthaal maakt de projectverantwoordelijke aan de “contractor” de nodige informatie over omtrent de uit te voeren werken en de specifiek eraan verbonden risico’s.
- Voor werken met specifieke gevaren dient er door de projectverantwoordelijke van de opdrachtgever samen met de interne preventiedienst en de contractor een taakrisicoanalyse uitgevoerd te worden voor de start van de werken.
- Specifieke werken kunnen o.a. zijn (niet limitatief):
 - Werken in een “explosief” gezoneerd gebied (ATEX)
 - Werken aan of in de omgeving van gas- of chemicaliënsystemen
 - Werken aan blusinstallaties
 - Werken aan noodgroepen die de noodgroep niet operationeel kunnen maken
 - Veranderingswerken in hoogspanningskabinen
 - Veranderingen aan elektrische laagspanningsinstallatie, die een impact hebben op de werking van het ziekenhuis
 - Veranderingswerken aan of in de zones van inrichtingen met radioactiviteit



- Graafwerken dieper dan 1,20 meter
- Werken aan of in de omgeving van afzuigingen van toxische gassen
- Werken op stellingen of werken in de hoogte van > 2 meter
- Werken met open vlam, werken die brandgevaar kunnen opleveren, werken die invloed kunnen hebben op de branddetectie
- Werken met invloed op de patiëntveiligheid (bv. stofproductie, werken aan cruciale waterleidingen, elektriciteit, werken met gevaarlijke stoffen, in steriele zones, werken met veel lawaaiproducerende arbeidsmiddelen, ..)
- ...

3.2. specifieke veiligheidsregels van de werkgever

3.2.1 Werkvergunningen

- Voor volgende werken dient op de dag van de werken een uitdrukkelijke werktoelating/werkvergunning gevraagd te worden aan de opdrachtgever:
 - ☐ Werken aan nutsvoorzieningen (hoogspanning, laagspanning, water, medische gassen, aardgas, stookolie, data en wifikabels, HVAC, telefonie, brandcentrale, ..)
 - ☐ Vergunning voor stof producerende werkzaamheden (infectiepreventie)
 - ☐ Vuurvergunning voor het Werken met vlam, vlamboog of hittepunt,.. of andere werkzaamheden met brandgevaar of die invloed kunnen hebben op de werking van de rookdetectie en brandcentrale
 - ☐ bij roofingwerken is er extra de specifieke procedure 'Roofingswerken' van toepassing
 - ☐ Werken in besloten ruimten
 - ☐ Werken in explosiegevaarlijke ruimten (opslag gas, gasketels, opslag licht ontvlambare stoffen, schrijnwerkerij, ...)
 - ☐ Werk op hoogte
 - ☐ Afgezonderde tewerkstelling van een persoon
 - ☐ Werken aan veiligheden (bij afnemen van schermen, overbruggen, uitschakelen, ...)
 - ☐ Werken in hoog-risico-zones (Operatiekwartier, Recovery, Sterilisatie, Neonatale, Haemodialyse, Labo, Medische Beeldvorming, Nucleaire Geneeskunde, Intensieve Zorgen en Spoedopname)
- Deze werk- en/ of vuurvergunning wordt afgeleverd door:
 - de technische dienst
 - interne dienst voor PBW
- Bij twijfel, raadpleeg de interne preventieadviseur.



3.2.2 Werken aan nutsvoorzieningen , -beveiliging en vrijgave van een installatie

3.2.2.1 Algemeen

- Voor het plaatsen, aansluiten en afkoppelen van nutsvoorzieningen (water, elektriciteit, perslucht, gas, ICT, branddetectie, datakabels, ...) is een uitdrukkelijke toelating vereist van de opdrachtgever. Voor de start en bij het einde van de werken dient u de verantwoordelijke of het technisch meldpunt van de opdrachtgever te contacteren voor vrijgave
- Indien voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden sommige van de machines of installaties onder spanning moeten gezet worden of ingeschakeld, mag dit enkel gebeuren onder toezicht van een bevoegd persoon BA4 of BA5.
- Het is enkel toegelaten aangepast en veilig gereedschap te gebruiken.
- Vergrendel de hoofd- (werk)- schakelaar of pas een **TAG-OUT LOCK-OUT TRY OUT** procedure toe bij onderhoud aan grotere machines en installaties en bij het werken aan installaties van elektriciteit, gas, water, noodstroomgroep, ...
- Vrijgave van een installatie kan enkel gebeuren door verantwoordelijke of het technisch meldpunt van de opdrachtgever
- Laat een installatie te allen tijde veilig achter (ook indien u slechts korte tijd de installatie onbeheerd achter laat) zodat patiënten, bezoekers of werknemers nooit in gevaar kunnen komen.

3.2.2.2 Werken aan elektrische installaties

- Werken aan of in de nabijheid van elektriciteit dienen altijd via de regels van het AREI en code van goed vakmanschap te gebeuren.
- Elektrische (werf)kasten dienen altijd afgesloten te worden achtergelaten.
- Indien voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden sommige van de machines of installaties onder spanning moeten gezet worden of ingeschakeld, mag dit enkel gebeuren onder toezicht van een bevoegd persoon BA5.
- Het is enkel toegelaten aangepast en veilig gereedschap te gebruiken.
- Elektriciteitswerken en grote herstellingen mogen nooit uitgevoerd worden door een alleen tewerkgestelde persoon.
- Enkel vakbekwaam personeel (BA5) mag werken of aanpassingen uitvoeren aan elektrische installaties en dit minimaal via de 'vitale 8' werkmethode.

8 gouden stappen





3.2.2.3 Werken aan sanitaire installatie

- Nieuwe installaties moeten voldoen aan het legionellabesluit.
- Bij het beëindigen van de werken moeten de waterleidingen voldoende gespoeld worden. Controleer de watertemperatuur (retour minimum 55°C) conform de geldende normering voor ingebruikname.
- Water is na het spoelen van de leidingen en vóór (her)ingebruikname geur- en kleurloos en in geval van drinkwater eveneens smaakloos. Indien twijfel dienen er voor in gebruikname door een erkend labo stalen te worden genomen gevolgd door een positief verslag voor ingebruikname

3.2.3 Stofproductie en –verspreiding

- Stofproductie moet in een ziekenhuis wegens infectiepreventie vermeden worden. Daarom dienen volgende regels gerespecteerd te worden:
 - Plaats een stofwerend scherm van vloer tot plafond (ook boven het verlaagde plafond). Kieren worden volledig stofdicht gemaakt.
 - Deuren, ventilatie, afzuigroosters en aansluitingspunten dicht u volledig stofdicht af.
 - Werfdeuren moeten ten allen tijde dicht blijven.
 - Tijdens grond-, snij- en breekwerken gebruikt u de juiste veilige middelen om stofverspreiding tegen te gaan.
 - Maak gebruik van toestellen met geïntegreerde stofzuiger. Gebruik geen slijpschijf voor het versnijden of afbreken van gipskarton.
 - Gebruik natte moltons of anti-vuilmatten ter hoogte van de in- en uitgangen van de werf en vervang deze indien nodig.
 - Containers staan op veilige afstand (> 8 meter) verwijderd van een aanzuigrooster.
 - **Gaten in muren of plafonds in de patiëntenzone maakt u zo vlug mogelijk dicht (desnoods tijdelijk) en dit altijd op het einde van de werkdag voor het verlaten van het ziekenhuis.**
- Bij het beëindigen van de werken kijkt u filters na en vervangt of reinigt u ze indien nodig.
- In specifieke gevallen worden extra maatregelen opgelegd door de SEZZ-verantwoordelijke

3.2.4 Werken met vuur, vlam of hittepunt

- Vuurvergunning voor het Werken met vlam, vlamboog of hittepunt,.. of andere werkzaamheden met brandgevaar of die invloed kunnen hebben op de werking van de rookdetectie en brandcentrale
- Door het hoge risico op brand bij werken aan roofing, dient de uitvoerder van de werken voorafgaandelijk met de TD ter plaatse te gaan op het dak en wordt de procedure “roofingwerken” doorgenomen.

3.2.5 Specifieke zones

3.2.5.1 Toegang tot steriele zones

- Toegang tot steriele zones mag enkel in de daardoor voorziene werkkledij (wegwerkkledij, overschoort, muts, mondmasker, ..).
- Bij twijfel contacteer vooraf de verantwoordelijke van de afdeling.





3.2.5.2 Zones met ioniserende straling



- Deze zones worden aangeduid met volgende pictogrammen:
- Deze ruimtes mogen enkel betreden worden wanneer u op de hoogte bent van de te nemen veiligheidsmaatregelen.
- En mogen nooit betreden worden bij activatie van de waarschuwingslamp.
- Bij twijfel contacteer vooraf het diensthoofd van de afdeling of de agent stralingsbescherming.

3.2.5.3 Zones met magnetische velden

- Deze zones worden aangeduid met volgend pictogram:
- In deze ruimte zijn alle metalen voorwerpen verboden, gezien de sterk magnetische velden die kunnen aanwezig zijn.
- Deze ruimtes mogen enkel betreden worden wanneer u op de hoogte bent van de te nemen veiligheidsmaatregelen.
- Contacteer vooraf de verantwoordelijke van de afdeling.



3.2.6 Werfzone

3.2.6.1 Orde en netheid

Wanorde leidt tot arbeidsongevallen!

- Op het einde van iedere werkdag dient de werf proper te worden achtergelaten, m.a.w. vuil verwijderen, plafonds dicht leggen, gasflessen dichtdraaien,
- Op het einde van de werken dient de werf volledig opgeruimd te worden achtergelaten en zullen alle machines en toestellen van de contractant tegen misbruik beveiligd worden.
- Losliggende stukken zullen van de arbeidsplaats worden verwijderd, of stevig worden bevestigd. De nodige maatregelen moeten getroffen worden om de materialen en de werken te vrijwaren tegen mogelijke beschadiging door vorst, regen, sneeuw, wind, droogte, bliksem, diefstal of kwaadwillige daden.
- Toegangswegen en doorgangen moeten steeds vrijgehouden worden van obstakels en hindernissen. Leidingen en kabels mogen de doorgang niet belemmeren. Kruisen zij een doorgang, dan worden zij goed zichtbaar gemaakt en beschermd tegen beschadiging.
- De contractant dient zelf te zorgen voor de regelmatige verwijdering van de ontstane afvalstoffen en dit volgens de wettelijke bepalingen. Zo niet zal dit uitgevoerd worden door opdrachtgever op kosten van de contractor. Restmateriaal, verpakkingsmateriaal en ander afvalmateriaal zal meegenomen worden door de contractant zelf.
- De contractant dienen zorg te dragen voor het leefmilieu en de wettelijke bepalingen dienaangaande na te leven. Maatregelen dienen genomen te worden tegen bezoedeling van bodem, water en lucht.



- Uitzonderingen voor bovengenoemde regels worden enkel toegestaan op volledig afgesloten werven mits toelating van de verantwoordelijke van de opdrachtgever.

2.2.6.2 Voorzieningen

- De sanitaire installaties en de refter van de opdrachtgever mogen gebruikt worden door de contractant, op voorwaarde dat ze deze proper achter laten.

2.2.6.3 Milieuregels

- Afval verwijdt u dagelijks indien dit niet direct in de patiënten zone staat. In patiëntenzones (kamers, onderzoekskolalen, ...) wordt dit onmiddellijk verwijderd.
- De afvalverwijdering gebeurt via specifieke gesloten werfkarren of containers (indien nodig afgedekt met een vochtig zeil).
- De algemene afvalsorteringsrichtlijnen en wettelijke bepalingen dienen gevolgd te worden.

2.2.6.4 Toegang en Signalisatie van de Werf

- De nodige veiligheidsmaatregelen dienen getroffen te worden om te voorkomen dat onbevoegden zich toegang kunnen verschaffen tot de werf.
- Alle individuele en collectieve veiligheidsmaatregelen voor het veilig uitvoeren van de werken dienen getroffen te worden door de contractor.
- De nodige veiligheidsmaatregelen die voor de omgeving vereist zijn moeten genomen worden: bv
 - veiligheidszone afbakenen
 - de vereiste wegsignalisatie aanbrengen
 - afscherming van gegraven putten en sleuven
 - hekwerk om een veiligheidszone af te bakenen
 - beschermde doorgangen voor voetgangers: hekwerk om op de begane grond een veiligheidszone af te bakenen.
 - afbraakzone stofvrij afschermen van de overige in gebruik zijnde lokalen.
 - ...

2.2.6.5 Afsluiten van de werf

- Indien er geen werknemers aanwezig zijn dient de werf te allen tijde afgesloten te zijn zodat onbevoegde personen de werf niet kunnen betreden.

2.2.7 Gebruik van arbeidsmiddelen & Keuringen en controles

- Arbeidsmiddelen, hef- en hijstoestellen en toebehoren, installaties, persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen, ea. die onderhavig zijn aan wettelijke keuringen of controles zijn op het ogenblik van gebruik in het SEZZ cfr. de vigerende wetgeving gecontroleerd en beschikken over een geldig keuringsverslag (zonder afwijkingen).
- Het laatste keurings- of controleverslag is altijd beschikbaar bij het middel op het tijdstip van uitvoering van werken in het SEZZ.
- De gebruikers dienen een gepaste opleiding gekregen te hebben voor het gebruik van de arbeidsmiddelen.
- De nodige gebruiksinstructies dienen de arbeidsmiddelen te vergezellen.
- Hogerstaande voorwaarden gelden evenzeer voor gehuurde arbeidsmiddelen.
- De contractor mag geen apparaten, toestellen, gereedschappen of voorwerpen van de opdrachtgever gebruiken zonder uitdrukkelijke toelating en zonder zich op de hoogte te hebben gesteld van de gebruiksvoorwaarden en veiligheidsinstructies.



2.2.8 Gevaarlijke producten

- Bezorg de veiligheidsinformatiebladen (MSDS-fiches) vooraf aan de preventiedienst.
- Alle recipiënten met chemische agentia, aanwezig zijn op de werkplaats, dienen voorzien te zijn van een reglementair etiket.
- De maximale hoeveelheid ontvlambare of gevaarlijke producten die aanwezig mag zijn op de werkplaats moet beperkt worden tot een voorraad voor één dag. Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden na uitdrukkelijke toelating van de opdrachtgever.
- De nodige veilige opslagvoorzieningen moeten aanwezig zijn.
- Verontreinigd water mag alleen geloosd worden voor zover het voldoet aan de lozingsvoorwaarden voor normaal huishoudelijk afvalwater of het beantwoordt aan de lozingsvoorwaarden opgelegd in de milieuvergunning van de opdrachtgever. De contractor dient dit zelf na te gaan en het bewijs te leveren dat het geloosde afvalwater voldoet aan de gestelde voorwaarden.

2.2.9 Asbest

- De asbestinventaris wordt voor de start ter werken overhandigd door de projectleider van de opdrachtgever.
- Werken mogen nooit aanvatten zonder asbestinventaris en de maatregelen die op basis van de asbestinventaris nodig zijn om blootstelling bij die werken te vermijden.
- Indien tijdens de werken ondanks het uitgevoerde aanvullende (destructief) onderzoek toch nog asbestverdacht materiaal wordt vastgesteld, dan worden de werken door de contractor ONMIDDELIJK stilgelegd in alle delen van de werkzone waar het materiaal kan voorkomen en in eventuele gecontamineerde zones.
- De opdrachtgever/contactpersoon van de opdrachtgever wordt verwittigd en er worden bijkomende monsters genomen om de aan- of afwezigheid van asbest vast te stellen.
- De werken mogen pas hervat worden indien uit de analyse van de staalname blijkt dat er geen asbest aanwezig is of er voldoende maatregelen zijn genomen (bvb inkapseling) om blootstelling te vermijden.
- De bestaande inventaris wordt aangevuld met de nieuwe gegevens en indien nodig wordt het werkplan aangepast.
- Dan pas kunnen de werken terug opgestart worden.

3.3 Andere te volgen richtlijnen

3.3.1 Handhygiëne

- De contractor moet voldoen aan de basisvoorwaarden voor handhygiëne van zodra ze een verpleegeenheid (gang, kamer, dienst, ...) betreden om daar taken te vervullen. Deze regel is niet van toepassing als ze louter passeren op de verpleegeenheid.

Basisvoorwaarden

- De handen en de onderarmen moeten volledig vrij zijn:
 - Draag geen juwelen, ringen, polsbandjes of polshorloge.
 - Dienstkledij en eventuele burgerkledij onder de dienstkledij moeten korte mouwen hebben of opgerold zijn tot aan de elleboog.
- Nagels zijn proper, verzorgd en kort (komen niet voorbij de rand van de vingers):



- Draag geen nagellak of gelnagels
- Handen worden steeds ontsmet met alcogel (2X pompen)
 - Na blootstelling aan lichaamsvochten.
 - Na contact met directe patiëntomgeving.

Handen wassen met water en zeep

- Indien zichtbaar vervuild.
- Na contact met lichaamsvochten.
- Voor- & na het eten.
- Voor- & na toiletbezoek.
- In gemeenschappelijke lokalen van het ziekenhuis (cafetaria, voorziene doorgangen ...) hebben werknemers propere handen en zuivere werkkledij.

3.3.2 Roken

- Het ziekenhuis is rookvrij.
- Op de werf mag nooit gerookt worden.
- Buiten roken kan enkel op de aangeduide en toegelaten rookzones.
 - aan de HOOFDRECEPTIE, links
 - aan de ingang van het CHIRURGISCH DAGZIEKENHUIS

3.3.3 Voedingswaren

- Voedingswaren op de werf zijn verboden.

3.3.4 Alcohol, drugs en medicatie

- De contractor ziet er op toe dat zijn werknemers bij de aanvang en tijdens de uitvoering van het werk niet onder invloed zijn van middelen, met name alcohol, drugs, evenals onder invloed van medicatie die de veiligheid van zijn collega's, medewerkers van de opdrachtgever, patiënten en bezoekers in het gedrang kan brengen. Met drugs bedoelen we zowel illegale als legale drugs.

3.3.5 GSM

- Op bepaalde afdelingen is gsm-gebruik niet toegestaan. Dit is aangeduid met onderstaand pictogram. Bij twijfel contacteert u vooraf de verantwoordelijke van de afdeling.



3.3.6 Parking

- De contractor moet gebruik maken van de algemene parking van het ziekenhuis tenzij anders overeengekomen met de SEZZ-verantwoordelijke.
- Laden en lossen kan op specifieke plaatsen enkel **NA** afspraak met de SEZZ-verantwoordelijke.
- Er kan een parkeerkaart of parkeerbadge aangevraagd worden via het departementshoofd van de Technische dienst.

3.3.7 Herkenbare werkkledij

- Voor werknemers die specifieke werkzaamheden komen uitvoeren, wordt gevraagd dat ze herkenbare werkkledij dragen.
- Voor specifieke vaste contractors kan eventueel een toegangsbadge voorzien worden voor de duur van de werken.



3.3.8 Respect voor de rust van de patiënten

- Het is verboden een muziekinstallatie te gebruiken in de omgeving van de patiënten.
- Bij gebruik van gereedschap moet voorkeur gegeven worden aan geluidsarm materiaal. 2.3.9

3.3.9 Privacyregels (meer info & toelichting via informatieveiligheidsconsulent SEZZ)

- Elke medewerker neemt de nodige discretie m.b.t. wie het SEZZ bezoekt. Er wordt in geen enkel geval aan anderen verteld dat u iemand op een bepaalde afdeling hebt ontmoet of hebt gezien als patiënt en/ of wat de mogelijke reden van verblijf daar zou kunnen zijn.
- Het betreden van niet-publieke ruimtes, zorgruimtes, patiëntenkamers, ... kunnen enkel na akkoord en onder toezicht van een gemandateerde zorgmedewerker van het SEZZ.
- Het is ten strengste verboden om foto's, film of andere mediamateriaal te nemen en/ of te publiceren/verspreiden (via welk media ook) die de privacy van de patiënten, bezoekers of werknemers kunnen schenden.
- Iedere contractor die door de uitvoering van zijn job in contact komt met gevoelige informatie van patiënten, bezoekers of werknemers is gehouden aan de discretieplicht.
- Bij niet-nakoming door de externe medewerkers, leveranciers, dienstverleners en hun onderaannemers van de in deze gedragscode opgenomen geheimhoudingsplicht is de juridische werkgever aan het SEZZ een direct opeisbare boete verschuldigd ten bedrage van € 1 500 per inbreuk/schending voor iedere dag dat de niet-nakoming aanhoudt. Naast deze vergoeding is het SEZZ vrij om alle schade hoger dan deze vergoeding te vorderen van de contractor en de overeenkomst met onmiddellijke ingang te schorsen.

3.3.10 Aanmeldingsplicht

- De contractor dient zich voor de start van de werken aan te melden aan de technische dienst. De werken mogen **NIET** gestart worden voor de werkbom is vrijgegeven door de SEZZ-verantwoordelijke of het technisch meldpunt.
- Hierbij zal de persoon een identificatiebadge krijgen van de SEZZ-verantwoordelijke of het technisch meldpunt.

Aanmelden/afmelden	Technische dienst Tehn meldpunt of SEZZ verantwoordelijke	Onthaal (belt 5000)	Spoed (belt 5000)
7h – 18h	X		
18h – 21h30		X	
21h30 – 7h			X

3.3.11 Afmeldingsplicht

- De contractor dient zich af te melden, bij het einde van de werken en voor het verlaten van het SEZZ, aan de technische dienst. Hierbij zal de werkbom vrijgegeven worden door een SEZZ-verantwoordelijke of het technisch meldpunt.
- De identificatiebadge dient terug te worden afgegeven aan de SEZZ-verantwoordelijke of het technisch meldpunt.



3.4 Incidenten

3.4.1 Brand

- Voorafgaand aan werken met risico op brand, dient steeds een vuurvergunning aangevraagd te worden.
- Bij werken met open vlam hoort een blustoestel van **minimum 6 kg**.
- Alle nodige maatregelen moeten worden genomen om brand te voorkomen. Bij brand dient volgende procedure gevolgd te worden:

1. **Alarmeren:**

TEL: 09/364.81.11 of intern **2222**

Vermeld naam, locatie, personen in gevaar

Druk brandmeldknop i



2. **Blussen:**

- Doe 1 bluspoging zonder jezelf in gevaar te brengen.

3. **Compartimenteren**

- Sluit alle ramen en deuren.

- Blusmiddelen, nooduitgangen en branddeuren
 - Hou blusmiddelen, gangen, uitgangen en nooduitgangen altijd vrij.
 - Blokkeer geen branddeuren in open stand en hou de werking van deze deuren altijd vrij.
- Bij het horen van het brandalarm, wordt u verwacht onmiddellijk het gebouw te verlaten en u naar de parking te begeven. U mag pas het terrein verlaten, als er toestemming gegeven wordt.

3.4.2 Arbeidsongeval - incident

- In geval van een arbeidsongeval dient de contractor zich naar de **spoed** in SEZZ te begeven voor verzorging
- Elk ongeval of ernstig incident wordt gemeld aan uw contactpersoon van SEZZ. Een ongevalsrelaas dient opgesteld te worden en overgemaakt aan de dienst PBW.
- In het kader van art 94ter van de welzijnswet dienen de werkgevers betrokken bij een ernstig arbeidsongeval samen te werken om het ongeval te onderzoeken en maatregelen te treffen om de herhaling van dergelijke ongevallen te voorkomen.
- De werkgever wiens werknemer slachtoffer wordt van een (ernstig) arbeidsongeval geeft onmiddellijk opdracht aan zijn bevoegde preventiedienst om het initiatief te nemen voor de uitvoering van het ongevalonderzoek. De betrokken werkgevers worden geïnformeerd en in overleg wordt bepaald hoe het ongevalonderzoek zal verlopen.
- De initiatiefnemer zorgt voor de samenstelling en eindredactie van het verslag. Het omstandig verslag, met inbegrip van de toevoegingen van de betrokken werkgevers, wordt door de initiatiefnemer volgens de wettelijke bepalingen overgemaakt aan de regionale directie van de afdeling basistoezicht van TWW van het ambtsgebied waarin het ongeval gebeurd is.
- Elke contractor draagt zijn kosten verbonden aan het onderzoek.
- Elke contractor draagt eveneens de kosten van de door hem te nemen preventiemaatregelen.
- In geval de betreffende contractor nalaat het initiatief te nemen voor het ongevalonderzoek, neemt de opdrachtgever het initiatief, door zijn bevoegde preventiedienst (intern of extern) de opdracht te geven het ongeval te onderzoeken. De kosten hieraan verbonden kunnen door de opdrachtgever verhaald worden op de werkgever wiens werknemer slachtoffer is geworden van het ongeval.



3.4.3 Grensoverschrijdend gedrag

- Alle voorvallen inzake grensoverschrijdend gedrag worden door de opdrachtgever genoteerd in het wettelijk register “extern geweld”.
- Op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever stelt de contractor onderzoek in van de gemelde voorvallen en worden gepaste maatregelen genomen.
- Het staat de werknemers vrij om conform de wettelijke bepalingen en de procedures opgenomen in het arbeidsreglement hun rechten te laten gelden

3.4.4 Diefstal

- De opdrachtgever kan controle uitvoeren bij het verlaten van de werkplaats om diefstal van goederen in het ziekenhuis of op de arbeidsplaats te voorkomen en/of vast te stellen.

4. Belangrijke telefoonnummers

- Technische dienst : 09/364.81.11 (via de receptie)
- Preventiedienst : 09/364.86.14 of 09/364.85.17
- Ziekenhuishygiëne : 09/364.88.17
- Noodnummers : 09/364 81.11 (intern 11) – REA 8787 (intern)
- Schoonmaak : 09/364.86.47
- ICT : 09/364.83.16 of via ict.helpdesk@sezz.be
- Informatieveiligheidsconsulent : 09/364.83.30
- SEZZ-verantwoordelijke : zie bestelbon

5. Aanvullende bepalingen

5.1 Aanvullende bepalingen betreffende doorvoeringen door wanden

- De doorvoeringen van leidingen (fluidum - metaal/kunststof en kabels) doorheen brandwerende bouwelementen (plafonds, compartimenteringswanden, muren die technische lokalen en evacuatiewegen begrenzen, enz. ...) dienen brandwerend uitgevoerd overeenkomstig de proefverslagen van de weerstand tegen brand (NBN 713-020).
- De brandwerende afdichtingen dienen dezelfde weerstand tegen brand te hebben als de brandwerende bouwelementen

5.2 Aanvullende bepalingen betreffende dakbedekkingen - laswerkzaamheden

- Bij het uitvoeren van laswerken of aanbrengen van warme dakbekleding dient de aannemer de nodige brandblusmiddelen (poederblusapparaten) ter plaatse te brengen. De brandblusapparaten moeten onmiddellijk kunnen gebruikt worden.
- De eindlaagmaterialen van de dakbedekking dienen m.b.t. de reactie bij brand te behoren tot de klasse A1 (bijlage 5 - KB van 7/7/94 - basisnormen brandveiligheid).



5.3 Aanvullende bepalingen betreffende brandwerende wanden

- De al dan niet verticale bouwelementen die twee volumes scheiden dienen een brandweerstand te hebben overeenkomstig het KB van 19/12/97 tot wijziging van het KB van 7/7/94 betreffende de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing.
- De brandwerende wanden met gipskartonplaten of fibersilicaatplaten dienen geplaatst overeenkomstig het proefverslag van de weerstand tegen brand.
- Brandwerende omhullingen dienen geplaatst overeenkomstig het proefverslag van de weerstand tegen brand (NBN 713-020).

5.4 Aanvullende bepalingen betreffende brandwerende deuren en ramen

- De aannemer dient erkend te zijn door het Ministerie van Binnenlandse zaken als "plaatser van brandwerende deuren".
- Na beëindiging der werken bevestigt de plaatser het "plaatsingslabel" op de BENOR deur.
- De brandwerende deuren dienen geleverd en geplaatst overeenkomstig een BENOR/ATG-attest (doorlopende technische goedkeuring) van de weerstand tegen brand (NBN 713-020).
- De geleverde branddeuren en beglaasde ramen dienen een weerstand tegen brand te hebben overeenkomstig de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing (KB 19/12/97 - KB 7/7/94).
- Onder een brandwerende deurvleugel is enkel een harde en vlakke vloerbekleding (tegels, parket, beton, linoleum) toegelaten. De brandwerende deurvleugels mogen op normale wijze gearschaafd en/of aangepast worden tot een maximale materiaalafname van 3 mm. Elke andere onvermijdelijke aanpassing moet door de fabrikant van de branddeuren uitgevoerd worden.
- De brandwerende beglaasde ramen dienen geleverd en geplaatst overeenkomstig een attest van de weerstand tegen brand (NBN 713-020).

5.5 Aanvullende bepalingen betreffende valse plafonds

- In de evacuatiewegen, de voor het publiek toegankelijke lokalen en de collectieve keukens hebben de valse plafonds een stabiliteit bij brand van minstens een ½ h.
- Zij dienen geplaatst overeenkomstig het proefverslag van de stabiliteit bij brand.

5.6 Aanvullende bepalingen betreffende de reacties bij brand van de materialen

- De materialen voor de wanden van lokalen (vloerbekledingen, bekledingen van verticale wanden, plafonds en valse plafonds) van trappen, van de gevels, van de daken, moeten een reactie bij brand hebben overeenkomstig de vigerende wetgeving.

5.7 Aanvullende bepalingen betreffende de sanitaire installaties

- De sanitaire installaties dienen conform te zijn met artikel 92 t.e.m. 94 van het ARAB.



- De classificatie inzake reactie bij brand van de isolatiematerialen van de leidingen dient minstens te behoren tot de klasse A1 volgens bijlage 5 van het KB van 19/12/97.

5.8 Aanvullende bepalingen betreffende de hefwerktuigen

- Het KB van 10/8/98 (BS van 11/9/98) tot uitvoering van de richtlijn van het Europees Parlement en van de Raad van de Europese Unie van 29/6/95 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende liften (Europese richtlijn 95/16/EEG); is toe te passen.
- Het geheel van de schachtdeuren moet gedurende minstens een half uur voldoen aan het criterium van stabiliteit en vlamdichtheid, overeenkomstig de norm NBN 713-020.
- De CE-markering moet duidelijk zichtbaar in iedere liftkooi worden aangebracht.
- ARAB titel III, hoofdstuk I, afdeling II wordt hier speciaal benadrukt.

5.9 Aanvullende bepalingen betreffende de elektrische installaties

- De cilindersloten op de deuren van de elektrische borden dienen verplichtend van het type RONIS 2432 E te zijn.
- Het afschakelvermogen (kA) van de te plaatsen beveiligingen dient ten minste gelijk te zijn aan de te verwachten kortsluitstroom op de plaats waar de beveiligingsapparatuur is aangebracht (volgt uit de kortsluitstroomberekening).
- De installateur dient de te verwachten kortsluitstroom te berekenen voor elk bord.
- De veiligheidsverlichting moet voldoen aan art. 6.5.4 van het KB van 19/12/97 - Basisnormen brandveiligheid.
- De installatie van de veiligheidsverlichting dient uitgevoerd conform de normen NBN C 71-100, NBN L 13-005 en NBN C71-598-222.
- De veiligheidsverlichtingstoestellen moeten uitgerust zijn met een automatisch zelfteststelsel d.m.v. een ingebouwde microprocessor. Het verlichtingstoestel test zichzelf door maandelijks een autonomietest van 1 uur uit te voeren. De werking wordt aangegeven d.m.v. LED's.
- De elektrische installaties (laagspanning en hoogspanning) dienen, alvorens ze in werking gesteld worden, onderworpen aan een gelijkvormigheidsonderzoek inzake de reglementaire voorschriften (AREI).
- Het gelijkvormigheidsonderzoek dient uitgevoerd door een wettelijk erkend controleorganisme naar keuze van het opdrachtgevend bestuur.
- Bij de uitrusting van de elektrische borden dient rekening gehouden met:
 - de beschermingsmaatregelen tegen onrechtstreekse aanraking (art. 80 v/h AREI). De goede keuze en instelling van de beveiligingstoestellen hangt af van het aardingssysteem van het voedingsnet en de impedantie van het voedingsnet;
 - de beschermingsmaatregelen tegen overbelasting en kortsluiting. Dit is van groot belang bij de keuze van de beschermingstoestellen.
 - de te verwachten kortsluitstroom (kA) in het elektrisch bord.
- Het afschakelvermogen van de te plaatsen beveiligingen dient ten minste gelijk te zijn aan de te verwachten kortsluitstroom op de plaats waar de beveiligingsapparatuur is aangebracht. De installateur dient de te verwachten kortsluitstroom te berekenen.



5.10 Aanvullende bepalingen betreffende koude en warme kamers.

- De elektrische uitrusting van de koelinstallatie dient te voldoen aan de norm EN 60 204-1.
- Een werkschakelaar conform de norm EN 60204 (vergrendelbare scheidingsschakelaar) dient voorzien bij de buitenunit.

5.11 Aanvullende bepalingen betreffende verwarming, verluchting (HVAC)

- Alle motoren zijn te beveiligen tegen overbelasting en kortsluiting.
- Een scheidingsinrichting (werkschakelaar) dient voorzien te worden nabij de afzuiggroepen teneinde de machine van het net af te zonderen ten behoeve van onderhoud, herstelling en buitendienststelling.
- De handbediende scheidingsschakelaar dient als volgt uitgevoerd:
 - met zichtbare of equivalent zichtbare onderbreking van alle actieve geleiders;
 - slechts twee standen aangeduid O en I;
 - vergrendelbaar in O-stand;
 - afgeschermd tegen onvrijwillig inschakelen;
 - gemakkelijk bereikbaar opgesteld.
- Drukvalen van eenvoudige vorm dienen te voldoen aan het KB van 11 juni 1990 (Europese richtlijn 87/404/EEG en wijzigingen).
- Drukapparatuur dient te voldoen aan de Europese richtlijn 97/23/EEG.
- Brandkleppen dienen m.b.t. de criteria stabiliteit, vlamdichtheid en thermische isolatie; evenals m.b.t. de bediening te voldoen aan de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing, zoals reeds opgenomen onder punt 1. De vermelde brandkleppen dienen conform te zijn aan de Belgische norm NBN 713-020.

5.12 Aanvullende bepalingen betreffende de inrichtingen waar radionucliden of toestellen dewelke ioniserende stralingen uitzenden, gebruikt worden.

- De inrichtingen dienen derwijze opgevat dat voldaan wordt aan de bepalingen van het KB van 28 februari 1963 betreffende de bescherming van de bevolking en van de werknemers tegen het gevaar van de ioniserende stralingen.

5.13 Aanvullende bepalingen betreffende gastoestellen.

- Gastoestellen zijn in overeenstemming met het KB van 3 juli 1992 betreffende de veiligheid van gastoestellen.
- Vooraleer de gasinstallatie in gebruik genomen wordt, dienen de leidingen onderworpen aan een drukproef, uitgevoerd door een erkend controleorganisme.

5.14 Aanvullende bepalingen betreffende persoonlijke beschermingsmiddelen.

- Het KB van 31/12/92 betreffende persoonlijke beschermingsmiddelen - fabricatie PBM's (Europese richtlijn 89/686/EEG) is toe te passen.
- Het PBM moet een CE-markering dragen.

5.15 Aanvullende bepalingen betreffende installaties voor automatische branddetectie en brandalarm.

- De installatie moet voldoen aan NBN S21-100.
- De branddetectiecentrale met detectoren dienen BVVO goedgekeurd.



- De branddetectiecentrale, detectoren enz. dienen voorzien van het conformiteitslabel ANPI-NVBB

6 Medische toestellen

6.1 Aanlevering medische toestellen

- Alle medische toestellen (nieuwe, herstellende, demo, vervang & consignatie toestellen) worden altijd eerst aangeboden aan de biomedische dienst (via leveringen B) en worden onder geen enkel beding rechtstreeks op de diensten afgeleverd. Deze toestellen zijn steeds vergezeld van:
 - o De werkbbon (bestelbon met herstelopdracht)
 - o Document met de naam van de hersteller, de uitgevoerde herstelling, het aantal werkuren en de verbruikte wisselstukken (indien van toepassing)
 - o Handleiding voor gebruik, onderhoud, veiligheid en herstel in de Nederlandse taal
 - o Bestelbon (indien van toepassing)
 - o Conformiteitsverklaring (CE–attest)
- De herstel- en/ of leveringsbon worden door de biomedische dienst afgetekend. De nodige tests en controles worden door de biomedische dienst uitgevoerd voor vrijgave van het toestel.
- Voor meetapparaten, instrumenten en dergelijke die meegebracht worden door vertegenwoordigers, hulpkrachten en ... die mee komen kijken, helpen, adviseren in het CONTRACTANT werd een verplicht te onderschrijven aparte overeenkomst/S.L.A. ter beschikking gesteld, waaruit moet blijken dat:
 - o Deze personen competent zijn om te kijken, te helpen en te adviseren in de betrokken materie.
 - o Deze personen in overleg/met toestemming van de behandelende arts (naam arts vermelden) aanwezig mogen zijn om te kijken, te helpen of te adviseren.
 - o Deze personen borg staan dat meegebrachte instrumenten, (meet)apparatuur voldoen aan alle wettelijke voorwaarden, onderworpen zijn aan periodiek onderhoud, toelating hebben om in België gebruikt te worden, regelmatig geijkt worden, geen zichtbare gebreken vertonen, ze de verantwoordelijkheid voor het gebruik ervan door hen volledig op zich nemen en ...
 - o Deze personen opgeleid en bekwaam zijn voor de uit te voeren handelingen.
- Deze overeenkomst/SLA is ter beschikking gesteld op onze website, op het operatiekwartier en op het technisch meldpunt. Het wordt onderschreven op het moment dat het materiaal het CONTRACTANT wordt binnen gebracht of de personen het CONTRACTANT betreden.

6.2 recall procedure

- In geval van een recall dient de informatie gestuurd te worden naar volgend e-mailadres: recall@sezz.be



7. Slotbepalingen

De contractor of kandidaat contractor heeft het recht de plaats der werken vooraf te bezoeken en kan op zijn verzoek de nodige inlichtingen verkrijgen, zodat de moeilijkheden van de uit te voeren werken kunnen ingeschat worden.

De contractor dient na te gaan of er risico's bestaan t.g.v. de nabijheid van al dan niet ondergrondse nutsleidingen, opgeslagen materialen, asbesthoudende (bouw)materialen en dergelijke. De opdrachtgever verleent de nodige bijstand en verschaft alle hem bekende informatie.

Door het indienen van de offerte of het aanvaarden van de opdracht erkent de contractor zich bekwaam tot het naleven en toepassen van de wettelijke bepalingen en de door de opdrachtgever gestelde voorwaarden. Hij erkent bovendien dat hij zich rekenschap heeft kunnen geven van de risico's en bijzonderheden van de uit te voeren werken.

De contractor erkent voldoende rekening te houden met de invloed van de veiligheidseisen op zijn prijzen en hiertoe de nodige informatie gekregen te hebben. Bij ontstentenis van deze informatie kan de contractor dit later niet op de opdrachtgever verhalen.

Indien de contractor de reglementering en de overeengekomen voorwaarden niet of gebrekkig naleeft, kan de opdrachtgever, na ingebrekestelling van de contractor, zelf de nodige maatregelen treffen op kosten van de contractor.

Inbreuken op de veiligheidsvoorwaarden kunnen, na ingebrekestelling van de contractor, leiden tot contractbreuk en een eis tot schadevergoeding. De opdrachtgever heeft het recht en de plicht om contractors te weren, bij deze en volgende uitbestedingen van werken, waarvan blijkt dat zij de welzijnsreglementering en de overeengekomen voorwaarden niet naleven.

Indien uw akkoord gaat met deze samenwerkingsregels, gelieve dan onderstaande

- **OVEREENKOMST WERKEN met DERDEN (Codex welzijn op het werk - Wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S., 18 september 1996) (art. 8 tot 12°)) tussen Opdrachtgever EN Contractor getekend**

En

- **Veiligheidsvragenlijst voor derden**

Terug te sturen naar technischdienst.administratie@sezz.be



OVEREENKOMST WERKEN met DERDEN (Codex welzijn op het werk - Wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S., 18 september 1996) (art. 8 tot 12°)) tussen

Opdrachtgever

Sint-Elisabeth Ziekenhuis Zottegem

Straat: Godveerdegemstraat 69

Gemeente: Zottegem

Tel: 09/364.81.11

e-mail: info@sezz.be

Verantwoordelijke:

Preventieadviseur PBW

Naam: Rudy Claeys

Tel:

e-mail: rudyclaeys@sezz.be

Contractor

(Leverancier, Onderneming, aannemer of zelfstandige van buitenaf, klinische en niet-klinische contractant)

Naam:

Straat:

Gemeente:

Tel:

e-mail:

Verantwoordelijke:

Preventieadviseur PBW

Naam:

Tel:

e-mail:

Vertrouwenspersoon of
Preventieadviseur psychosociale aspecten

Naam:

Tel:

e-mail:

Vertrouwenspersoon of
Preventieadviseur psychosociale aspecten

Naam:

Tel:

e-mail:

Een ziekenhuis is een heel bijzondere omgeving waar wij de patiëntveiligheid en veiligheid van de medewerkers ten allen tijde willen waarborgen.

Indien u in ons ziekenhuis werken uitvoert die vallen onder onder afdeling 1 van hoofdstuk IV van de welzijnswet "werken met derden", zijn alle hierin vermelde regels strikt van toepassing tijdens het uitvoeren van werken of leveren van diensten binnen het ziekenhuis.

Ook bouwwerken en werken van burgerlijke bouwkunde en de aanverwante activiteiten waarop de specifieke coördinatieregels van de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (bedoeld in het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen) zullen, indien ze uitgevoerd worden met impact op de werking van het ziekenhuis, hieronder vallen.

Door het indienen van zijn offerte erkent de contractor zich bekwaam:



- tot het toepassen van de wettelijke bepalingen betreffende veiligheid en gezondheid waaronder het ARAB, de Codex, het AREI, de sociale wetgeving en de Europese richtlijnen ter zake;
- tot het naleven en toepassen van de door de opdrachtgever gestelde veiligheidsvoorschriften 'Samenwerkingsregels ivm veiligheidspreventie bij bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden' opgenomen in het document "Procedure Werken met Derden".
- om bij het opstellen van zijn offerte, voldoende rekening te houden met de invloed van de vooraf ter beschikking gestelde of verkregen veiligheidsinformatie op zijn prijzen en bij ontstentenis van deze informatie dit later niet op de opdrachtgever te verhalen.
- om ervoor te zorgen dat uw werknemers en/of aannemers op de hoogte gebracht worden van deze veiligheidsvoorwaarden.
- dat de veiligheidsregels daadwerkelijk worden nageleefd tijdens het uitvoeren van de werken.
- om zorg te dragen voor de infectiepreventie, het leefmilieu en de voedselveiligheid en om de wettelijke bepalingen dienaangaande na te leven.

Het document "moet kenbaar gemaakt worden binnen de organisatie van de contractor en ondertekend ingediend worden voor de start van de werken via het e-mailadres:

technischdienst.administratie@sezz.be

Bij het niet naleven van deze regels is het ziekenhuis wettelijk bevoegd om de werken stop te zetten, de nodige maatregelen te nemen en eventuele kosten te verhalen op de contractor en tevens hierbij het recht voor te behouden een andere contractor aan te stellen.

Contactors of derden waarbij kan aangetoond worden dat deze na herhaaldelijk verwittigen niet veilig werken kunnen op basis van de wet welzijn van 4 augustus 1996 worden geweigerd.

Voor akkoord,

Handtekening van de contractant voor akkoord met de
procedure werken met derden van het SEZZ

Overgemaakte documenten van opdrachtgever aan contractor:

Overgemaakte documenten van contractor aan opdrachtgever: