AZ Sint-Elisabeth

ONTHAALBROCHURE

Interim

Inhoud

Welkom	3
Over ons	4
Zustervzw's	6
Bereikbaarheid	8
Parking	8
Plattegrond	9
Wegwijs in het ziekenhuis	10
Personeelsbadge	11
Kleedruimte en kledij	12
Uurrooster en pauze	13
Personeelsrestaurant	13
Wat moet je doen in geval van ...	14
Preventie	15
Kwaliteit	19
Afspraken binnen ons ziekenhuis	29
Privacy	31
Nuttige contacten	35
Nuttige gegevens	36

Welkom

Beste collega

Van harte welkom in ons ziekenhuis!

Als regionaal en algemeen ziekenhuis vormen wij reeds meer dan 80 jaar een gevestigde waarde in Zuid-Oost-Vlaanderen.

Wij investeren sinds jaar en dag in medische innovatie, opleiding en kennis. Alleen op deze manier kunnen we hoogwaardige en wetenschappelijk gefundeerde kwaliteit aan onze patiënten garanderen en onze medewerkers een interessante en uitdagende werkomgeving bieden.

De zorg voor eigen medewerkers wordt niet uit het oog verloren; de kennis, deskundigheden, vaardigheden en motivatie van onze eigen medewerkers is immers essentieel om de doelstelling op vlak van kwaliteit te garanderen en te behouden.

We wensen jou een aangename tewerkstelling in het ons ziekenhuis!

Met vriendelijke groeten,

Willem Van Helleputte
Directeur HR & Communicatie

Over ons

Missie en visie

Waar empathie en therapie elkaar ontmoeten

Het is onze missie om méér dan alleen zorg van topkwaliteit te bieden. Bij ons gaan empathie en therapie hand in hand. Of je nu patiënt, bezoeker, arts of medewerker bent in ons ziekenhuis: we luisteren, praten en handelen met een warm hart.

Ons ziekenhuis wil passie voor zorg ademen, patiënten centraal stellen en hen de best mogelijke zorg bieden. We willen dit bereiken door actief in te zetten op:

- Deskundige, professionele en veilige zorg op maat van de specifieke mentale en fysieke noden en behoeften van de patiënt;
- Voortdurende innovatie van alle medische en niet-medische processen;
- Een multidisciplinaire aanpak;
- Partnerships die meerwaarde creëren, waaronder het verder ontwikkelen van ons zorgaanbod samen met onze eerstelijnszones en partners in het E17-ziekenhuisnetwerk;
- Goed gevormde en sterk gemotiveerde medewerkers met een hart voor de patiënt die samen het verschil willen maken, in groté en kleine dingen;
- Empowerment en zorg voor onze medewerkers;
- Duurzaamheid en ecologisch bewustzijn.

Onze waarden

RESPECT

VERBONDEN

ZORGZAAM

GEDREVEN

DESKUNDIG

TOEKOMSTGERICHT

Organisatiestructuur

Het AZ Sint-Elisabeth Zottegem is een dynamisch regionaal ziekenhuis met een modern dagziekenhuis voor chirurgische, oncologische en internistische behandelingen. Gekende speerpuntcentra zijn de Pijnkliniek, de Obesitaskliniek en het centrum Mond- Keel en Aangezichtsheelkunde. Onze polikliniek in Brakel heeft een ruim aanbod aan specialistische raadplegingen en beschikt over een afdeling Radiologie.

Het ziekenhuis telt 333 erkende bedden. Jaarlijks worden zo'n 12.500 patiënten opgenomen en behandelen we meer dan 33.000 patiënten in het dagziekenhuis. Ruim 1150 medewerkers en 143 artsen staan dagelijks in voor een kwaliteitsvolle en patiëntgerichte zorg in een familiale sfeer en binnen een eigentijdse infrastructuur.

De zorg voor onze patiënt gaat verder dan de muren van onze instelling. De continuïteit tussen de verschillende schakels in een zorgproces is belangrijk en we willen onze patiënt een optimaal traject kunnen garanderen. Het ziekenhuis wil functioneren in een geïntegreerd zorgmodel waarin nauwe interactie met andere partners in welzijn wordt uitgebouwd.

Lid van E17 ziekenhuis netwerk

E17-ziekenhuisnetwerk

Het AZ Sint-Elisabeth Zottegem vormt samen met AZ Groeninge Kortrijk, O.L.V. van Lourdes Ziekenhuis Waregem, AZ Maria Middelares Gent, Sint-Jozefskliniek Izegem, AZ Sint-Vincentius Deinze, Jan Yperman Ziekenhuis en AZ Glorieux Ronse het E17-ziekenhuisnetwerk. Dankzij de schaalgrootte kan het netwerk zowel locoregionale ziekenhuiszorg, die in de buurt van de woonplaats van elke patiënt aangeboden wordt, als een aanbod van topklinische diensten garanderen.

Zustervzw's

Piet Konijn KINDERDAGVERBLIJF

VZW Kinderdagverblijf Piet Konijn

Piet Konijn is een erkend kinderdagverblijf dat plaats biedt aan 36 kinderen van 0 tot 3 jaar.

DE HOOP

VZW De Hoop

De Hoop is een dagcentrum voor volwassenen met een niet-aangeboren hersenletsel (NAH-patiënten) waarvoor deeltijdse en voltijdse dagbesteding wordt aangeboden.

MedischCentrumBrakel-POLIKLINIEK

Het Medisch Centrum te Brakel maakt deel uit van het AZ Sint-Elisabeth Zottegem.
De meeste medische disciplines houden er raadplegingen en je kan er terecht voor radiologische onderzoeken.

VZW De Bron

Naast 75 assistentiewoningen is er ook een nieuw woonzorgcentrum en kortverblijf van 69 bedden voorzien. Daarnaast opende een nieuw dagverzorgingscentrum waar 25 senioren begeleiding en ondersteuning krijgen. Ook een lokaal dienstencentrum is voorzien. Mensen uit de buurt kunnen hier informatie krijgen, deelnemen aan activiteiten en voordelig lunchen. De busjes van VZW De Bron verzorgen mindermobielenvervoer van o.a. patiënten van en naar het ziekenhuis.

VZW DCO De Bron

DCO De Bron biedt huishoudhulp aan via dienstencheques. In het strijkatelier van Zottegem, Gent en Gavere kan iedereen zijn kledingstukken professioneel en voordelig laten strijken.

Bereikbaarheid

Het AZ Sint-Elisabeth Zottegem bevindt zich in de **Godveerdegemstraat 69 te Zottegem** en is dankzij de centrale ligging vlot bereikbaar met zowel auto, als openbaar vervoer (trein, bus).

Een gedetailleerde routebeschrijving kan je terugvinden op de website van AZ Sint-Elisabeth Zottegem:

- Ga naar onze website: **www.sezz.be**
- Klik op “bezoeker” en vervolgens op “het ziekenhuis bereiken”
- Kies hier jouw gewenst vervoermiddel

Parking

Met de auto

Het ziekenhuis beschikt over een ruime parking waar je je wagen kan parkeren.

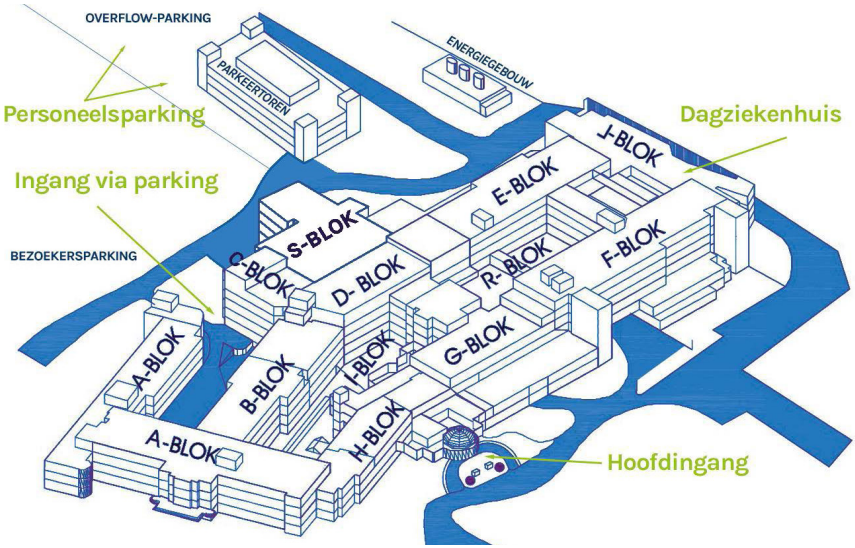
- Op je eerste stagedag neem je een ticket en parkeer je op de bezoekersparking indien je je personeelsbadge nog niet ontvangen hebt.
- Stagiairs met een personeelsbadge volgen inrit ‘Personeel’ en kunnen parkeren in de parkeertoren of op de overflowparking gelegen achter de parkeertoren.
- Op je laatste stagedag kun je op vertoon van je badge aan de receptie een éénmalig uitritkaartje ontvangen.

Met de bromfiets of fiets

In de parkeertoren is een overdekte en beveiligde ruimte voorzien voor bromfietsen en fietsen.

Enkel met de personeelsbadge heb je toegang tot de fietsenstalling. Indien je nog geen badge hebt, kan je de overdekte fietsenbergplaats ter hoogte van de hoofdingang van het ziekenhuis steeds vrij gebruiken.

Plattegrond



0F: Intensieve Zorg

0E: Operatiekwartier

0S: Spoedgevallendienst

1D: Neuro- Gastro-Enterologie

1G: Cardio-Pneumologie

2G: Pediatrie

2D: Materniteit

2E: Geriatrie

2F: Geriatrie

3F: SP-afdeling Revalidatie

3E: Orthopedie

4F: Algemene Heelkunde

1E: PAAZ

J: Dagziekenhuis

Wegwijs in ons ziekenhuis

Volg het routenummer om je bestemming te bereiken.

01. Zoek het nummer van de route waar je naartoe wil gaan. Hiervoor kan je de telefoonlijst op intranet raadplegen (Ons ziekenhuis > Wegwijs).
02. Volg de richting via de bewegwijzering tot aan het aankomstbord met het routenummer van de afdeling.
03. Raadpleeg de algemene panelen of het grote infoscherm aan de inschrijvingen indien je de afdeling of route niet vindt.
04. Volg de panelen 'Uitgang' om het ziekenhuis te verlaten.

Afdeling	Route	Afdeling	Route
1D Neurologie/ Gastro- Enterologie	108	4F Heelkunde/ Orthopedie	93
1C Medium Care	115	Pediatrie	109
1G Cardiologie/ Pneumologie	107	Materniteit/Neonatologie	110
1E PAAZ	88	Verloskwartier	118
2E Geriatrie	90	Slaaplabo	115
2F Geriatrie	89	Intensieve Zorg	80
3E Orthopedie/ Neurochirurgie	92	Radiologie	76
3F SP-afdeling	91	Revalidatie	77
Spoedgevallendienst	112		

Personeelsbadge

Starten met een vroegdienst

Meld je aan via de Spoedgevallendienst en vraag naar de coördinerende waak. De coördinerende waak overhandigt je een dagbadge in ruil voor een waarborg (ID-kaart of rijbewijs). Vervolgens sturen zij je de juiste richting uit naar de kleedkamer en je afdeling. Bij een opdracht van minstens 2 dagen per week gedurende minstens 2 weken ontvang je in eerste instantie ook een dagbadge. Na je eerste shift lever je de dagbadge terug in en kan je bij de Technische Dienst een vaste badge afhalen.

Starten met een laatdienst of nachtdienst

Meld je aan via de hoofdreceptie. Een medewerker van het onthaal overhandigt je een dagbadge indien je voor een korte opdracht komt. Bij een opdracht van minstens 2 dagen per week gedurende minstens 2 weken verwijzen ze jou door naar de Technische Dienst waar je een vaste badge kan afhalen.

Voor je badge betaal je een waarborg van 25,00 euro met Bancontact.

Toegang

Deze badge geeft je toegang tot:

- het openen van deuren;
- de personeelsparking;
- de fietsenstalling in de parkeertoren;
- de kleedkamers;
- voordeeltarief in het personeelsrestaurant.

Let op: bij verlies of niet terugbezorgen na stopzetting van je opdracht wordt er een waarborg van 25,00 euro aangerekend.

Inleveren van badge

Je badge kan je aan het einde van je opdracht inleveren aan de receptie.

Kleedruimte en kledij

Kleedruimte

Er is een aparte kleedruimte voorzien voor uitzendkrachten, op verdieping -1 aan de keitjesgang.
In de kleedruimte zijn kastjes voorzien met een digitaal slot. Alle persoonlijke voorwerpen, kledingstukken en tassen kan je bij het begin van de werkdag in de kast achterlaten.
Na het einde van je shift laat je je kastje proper en open achter.`

Kledij en schoenen

In ons ziekenhuis is een verzorgd uiterlijk zeer belangrijk. Dit geeft een goede indruk, vergemakkelijkt het contact met de patiënt en draagt bij tot een professionele werkomgeving.

Elk personeelslid dient de voorgeschreven dienstkledij te dragen. De jobstudent krijgt werkkledij van het ziekenhuis ter beschikking gesteld. Deze hangt klaar op een rek in de kleedkamer. Na de dienst kan je jouw gebruikte kledingstukken in de wasmanden deponeren. De volgende dag zal er propere kledij klaar liggen. Werkkledij wordt niet mee naar huis genomen. De jobstudenten die vanwege hun functie geen beroepskledij dragen worden gevraagd voor een verzorgd en discreet voorkomen te zorgen.

We vragen om zelf gesloten en neutrale schoenen mee te brengen, slippers zijn verboden. Jobstudentenen die worden tewerkgesteld in de keuken, op het operatiekwartier, de recovery en de voorbereiding krijgen aangepaste veiligheidsschoenen in bruikleen van het AZ Sint-Elisabeth Zottegem.

Uurrooster en pauze

Uurrooster	Zorg	Schoonmaak	Voedingsdienst
Vroegdienst	06u30 - 14u36	06u00 - 14u06	
Dagdienst		08u54 - 17u00	8u00 - 16u06
Laatdienst	13u39 - 21u30	13u54 - 22u00	12u00 - 20u00
Nachtdienst	21u00 - 07u00		

Uiteraard zijn er nog andere uurroosters mogelijk, maar deze worden dan steeds persoonlijk afgesproken. Je hoeft niet te tikken om je werkuren en pauze te registreren.

Gelieve je prestaties te registeren in de prestatiestaatfiches beschikbaar in de kleedkamer en deze op het einde van de week achter te laten in de daarvoor voorziene brievenbus.

Personeelsrestaurant

In het personeelsrestaurant, gelegen op verdieping -1, kun je een **warme maaltijd of broodje eten tegen personeelstarief**. De betaling gebeurt via bancontact. Het assortiment bestaat uit een dagschotel, een vegetarische maaltijd, een pasta, een dagsoep, een salade of een broodje. Je kan ook je eigen maaltijd meebrengen.

Het personeelsrestaurant is op **weekdagen** open tussen **11u15 - 14u30** en in het **weekend** tussen **11u45 - 14u00**.

Wat moet je doen in geval van...

... onverwachte afwezigheid

Wanneer je niet tijdig of helemaal niet kan starten op het overeengekomen uur, verwittig je zo snel mogelijk de afdeling, je stagebegeleider en de school.

... ziekte

Bij ziekte verwittig je onmiddellijk de afdeling. Na het bezoek bij de dokter geef je de ziekteperiode door.

... arbeidsongeval

Bij een arbeidsongeval verwittig je onmiddellijk je leidinggevende.
Ga naar de Spoedgevallendienst voor de medische verzorging (route 112).
Verwittig eveneens het stagebegeleider.
Je bent door de school verzekerd voor medische letsels. Wanneer je naar een dokter gaat, wordt er een medisch attest ingevuld. Bezorg dit attest zo snel mogelijk aan de stageverantwoordelijke van de school.

... Zwangerschap

Verwittig onmiddelijk je dienstverantwoordelijke zodat passende maatregelen tijdig kunnen getroffen worden.

... Stralingsrisico

Wanneer je een afdeling betreedt waar het risico bestaat dat je in contact komt met ioniserende stralen, moet je de specifieke veiligheidsvoorschriften naleven. Deze kan je opvragen bij je diensthoofd.

... ongeval op weg van of naar je stageplaats

Je dient onmiddellijk officieel aangifte te doen bij je stagebegeider. Verwittig eveneens de afdeling waar je stage loopt. Wanneer je een ongeval met de wagen hebt, vul je het Europese aanrijdingsformulier in of schakel je de politie in voor het opmaken van een proces-verbaal.

... Lichamelijke klachten veroorzaakt door het werk

Verwittig je leidinggevende en neem contact op met de Preventiedienst.

... Defecten aan technische intallaties, machines, medische apparatuur

Verwittig je leidinggevende, deze neemt vervolgens contact op met de Technische Dienst.

... Incidenten, ongeval, bijna ongeval of een gevaarlijke situatie

Verwittig de Preventiedienst..

Agressie

In geval van agressie/geweld let je in de eerste plaats op jouw eigen veiligheid. Hou voldoende afstand en raak de persoon niet aan. Indien de situatie niet beheersbaar is, roep je bijstand in van het A-team 'agressieteam).

- Bel 2222
- Vermeld naam en locatie

REA

Wanneer zich een levensbedreigende situatie voordoet op een verpleegafdeling, volg je de interne reanimatieprocedure:

- Druk op de REA-knop die beschikbaar is op alle patiëntenkamers
- Ben je niet op de kamer, bel dan het alarmeringsnummer 2222.

Hiermee stuur je het interne reanimatieteam (Spoedarts - VPK Spoed - VPK IZ) van het ziekenhuis aan die ter plaatse komt met een reanimatiekar.

Ondertussen:

- Druk op de patiëntenalarmbel om hulp in te roepen van een collega
- Voorzie het beschikbare hulpmateriaal: beademingsballon en harde plank
- Neem het volledige dossier mee naar de patiënt en vergewis je van de CBT code
- Start met de reanimatie

Preventie

Persoonlijke beschermingsmiddelen

De persoonlijke beschermingsmiddelen zijn er om je te beschermen tegen gevaren die je gezondheid en/of veiligheid kunnen bedreigen.

We verzoeken je gebruik te maken van de persoonlijke beschermingsmiddelen die beschikbaar zijn binnen het ziekenhuis (vb. handschoenen, mondmasker …).

Risicoanalyse

Op grond van de risicoanalyse zal het ziekenhuis preventiemaatregelen voor de bescherming van de gezondheid en de veiligheid van de stagiairs treffen. Je bent op deze manier beschermd tegen elk risico dat jouw veiligheid, lichamelijke of geestelijke gezondheid of ontwikkeling kan schaden.

Attest gezondheidsbeoordeling

Op basis van het resultaat van de risicoanalyse, die we hebben overgemaakt aan de school, moet je het passend attest van gezondheidsbeoordeling hebben. De school is verantwoordelijk voor het organiseren van het medisch onderzoek.

Werkpostfiche

Je kan de werkpostfiche raadplegen bij de stageverantwoordelijke van de school of op de jobsite **www.sezz.be/jobs** onder 'Stage'. Dit document bevat details over de werkpost en de bijhorende taken, alsook de te gebruiken materialen, producten en toestellen en de risico's. Verder vind je er terug welke preventiemaatregelen en persoonlijke beschermingsmiddelen van toepassing zijn. De noodzakelijke aanwezigheid van bepaalde attesten, opleidingen of een voorafgaandelijk medisch onderzoek wordt tevens beschreven.

Prikongevallen

Een prikongeval laat meestal een zeer klein letsel na dat ogenschijnlijk niet verzorgd moet worden. Nochtans kunnen langs de huidwonde bacteriën, virussen en andere ziektekiemen het lichaam binnendringen. Hou daarom rekening met de veiligheids- voorschriften om prikaccidenten te voorkomen:

- Stop naalden nooit terug in de beschermhuls.
- Werp naalden in de hiertoe bestemde naaldcontainers, die op alle afdelingen ter beschikking staan.
- Vul de naaldcontainers nooit meer dan driekwart.

Wat doe je bij een prikongeval?

- Verwittig je afdelingshoofd.
- Ga naar de Spoedgevallendienst.
- Meld het incident via Q-plus.
- Plan een bloedafname ten opvolging
- Een prikongeval wordt aangegeven als “arbeidsongeval”.

Noodplan

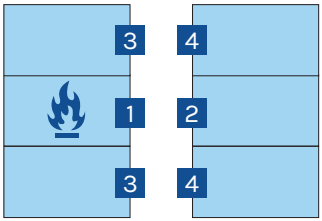
Het ABC van de brandprocedure

A **ALARMEREN: bel 2222**
Vermeld je naam, verdiep, afdeling, wel of geen patiënten in gevaar.

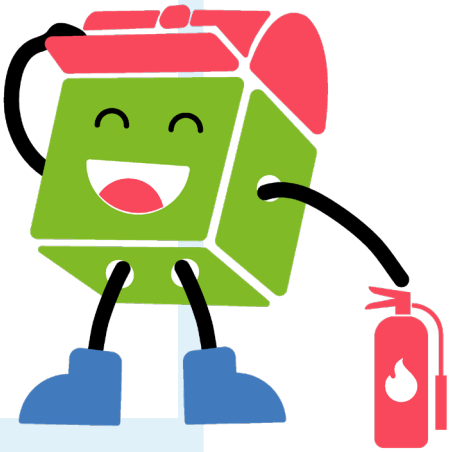
B **BLUSSEN: 1 bluspoging**
Breng jezelf nooit in gevaar.

C **COMPARTIMENTEREN**

- Sluit ALLE ramen en deuren in deze volgorde:



- Breng patiënten in veiligheid
- Voorbereiden op horizontale evacuatie



Intussen:

- Evacueer de personen die in onmiddellijk gevaar verkeren;
- Sluit zuurstof en perslucht af, en sluit de ramen en deuren van het getroffen lokaal;
- Bestrijd het vuur met de aanwezige blustoestellen;
- Stel de personen die niet onmiddellijk gevaar lopen gerust;
- Hou doorgangen en trappen vrij;
- Gebruik geen liften;
- Hinder nooit het werk van hulpdiensten.

Nog vragen over preventie?

Onze preventieadviseurs staan je graag te woord.

Rudy Claeys	09 364 86 14
Hannes Meulenyzer	09 364 87 95

Kwaliteit

Handhygiëne

Het belangrijkste doel van een goede handhygiëne is het vermijden van ziekenhuisinfecties aangezien de meeste kiemoverdracht gebeurt via onze handen.

Om een goede handhygiëne te realiseren moet er aan de basisvoorwaarden worden voldaan: geen polshorloge, armband of ring, geen vuile nagels, valse nagels of nagellak, wel korte nagels en korte mouwen boven de elleboogplooi.

Indicaties: Wanneer de handen ontsmetten?

- vóór contact met patiënt
- na contact met patiënt
- vóór een zuivere invasieve handeling
- na blootstelling met lichaamsvochten of slijmvliezen
- na contact met materiaal en omgeving van de patiënt

Indicaties: Wanneer de handen wassen?

- bij begin en einde van de dagtaak, rustpauze of maaltijd
- indien zichtbaar bevuild
- bij accidentele blootstelling aan lichaamsvochten of slijmvliezen
- na snuiten van de neus, hoesten en niezen en na gebruik van toilet
- bij verlaten van kamer van patiënt in contactisolatie, i.g.v. aanwezigheid van sporulerende kiemen

Persoonlijke hygiëne en werkkledij

Een goede persoonlijke hygiëne is cruciaal in een ziekenhuisomgeving. Iedereen kan zijn steentje bijdragen door zich te houden aan enkele afspraken:

- Draag geen zichtbare piercings. Tattoos die in tegenstrijd zijn met de missie en visie van ons ziekenhuis moeten worden afgedekt.
- Wees discreet met het gebruik van parfum.
- Draag aangepaste schoenen.
- Gebruik best wegwerpzakdoeken.
- Eten doe je in de daartoe voorziene ruimten.
- Draag geen bijkomende kledij boven je werkkledij.
- Draag korte mouwen of rol lange mouwen op.
- Knoop altijd jouw dienstkledij dicht.
- Bind lange haren samen, niet los laten hangen.

Identificatie van de patiënt

Het controleren van naam, voornaam en geboortedatum van de patiënt heeft als doel patiëntveiligheid te garanderen en persoonsverwisseling te voorkomen.

Wanneer?

- Vóór de start van elk proces waar risico's aan verbonden zijn;
- Bij de toediening van medicatie;
- Bij de toediening van bloed- of bloedproducten;
- Bij afname van bloed- of andere stalen;
- Bij plaatsen/verwijderen van katheters en drains;
- Bij chirurgische ingrepen en endoscopische behandelingen;
- Bij radiologische en isotopen onderzoeken;
- Vóór patiëntentransfer of – vervoer;
- Bij elke raadpleging/contactname in de polikliniek;
- Bij diagnostische/therapeutische paramedische handelingen.

Wat?

- Naam, voornaam en geboortedatum van de patiënt.

Hoe?

- Vraag aan de patiënt 'Wat is uw naam, voornaam en geboortedatum? EN verifieer met de ID-armband indien patiënt gehospitaliseerd is of met de ID klever voor ambulante patiënten;
  Informatie komt overeen? JA: start proces, behandeling, … ;
- Patiënt is niet aanspreekbaar: vraag begeleider; indien geen begeleider controleer ID-band;
- Patiënt is niet aanspreekbaar en draagt geen ID-band: raadpleeg het administratief dossier of contacteer een 2e medewerker (voorwaarde: eerder gedurende lange tijd zorg verleend of meerdere contacten).

Incidentmelding

Binnen het ziekenhuis beschikken we over een platform waar incidenten of bijna-incidenten gemeld moeten worden: Q-Plus. Hierin kan elke medewerker of interim melding maken van een incident of bijna-incident. Als uitzendkracht is het belangrijk dat je altijd je leidinggevende op de hoogte brengt. Indien een melding gemaakt dient te worden, kan je hulp vragen aan je leidinggevende of een collega.

Decubituspreventie

Een goede decubituspreventie heeft tot doel het ontstaan van decubitus in het ziekenhuis vermijden. Daarom dient dit te gebeuren bij alle gehospitaliseerde patiënten met een verwachte opnameduur van meer dan 24 uur, met uitzondering van mobiele patiënten met als enige opnamereden een psychische aandoening.

Wanneer?

Op spoed: voer bij de triage een risicobepaling uit
Op verpleegafdeling: voer een risicobepaling uit bij de patiënt tijdens het opnamegesprek en zeker binnen de 24 uur na opname

Hoe?

RISICOBEPALING:

1. Dagelijkse klinische beoordeling/bevraging van de mobiliteit en activiteit van de patiënt. Stel hiervoor volgende vraag: “Kan en zal de patiënt zich spontaan elke 4 uur draaien OF kan en zal de patiënt bij pijn en ongemak frequente kleine positieveranderingen uitvoeren?”

2. Status van de huid:
- Een ernstig decubitusletsel (categorie II-IV) in het verleden
- De aanwezigheid van niet wegdrukbare roodheid (m.u.v. spoed) of decubitus categorie II-IV: voer dagelijks een huidinspectie uit

Indien nu of in het verleden decubitus aanwezig is/was OF het antwoord op bovenstaande vraag “neen” is, dient de patiënt te worden gezien als risicopatiënt → registreer in het dossier en start preventie.

Wat?

PREVENTIE:

- Wisselhouding +
- Alternerende matras (m.u.v. kinderbedje: gebruik luchtmatras) +
- Zwevende hielen +
- Zitkussen (m.u.v. spoed) +
- Informatie (brochure + uitleg) (m.u.v. spoed)

Informatieoverdracht

Een goede overdracht is essentieel voor de continuïteit van de zorg, voor het behouden en bevorderen van kwaliteit van zorg, optimale patiëntveiligheid en het voorkomen van fouten.

Wanneer?

De momenten waarop minimaal een gestructureerde overdracht plaats vindt, zijn:

- Bij transfer van een patiënt naar een andere afdeling;
- Bij transfer extramuraal;
- Bij elke shiftwissel;
- Bij EWS >3 en inroepen advies van de behandelende arts.

De bedside briefing gebeurt volgens dezelfde principes: de patiënt (en ev. familielid) wordt actief betrokken in de overdracht in functie van noden.

Wie?

Een patiënten overdracht vindt plaats tussen de diverse zorgactoren die verantwoordelijkheid dragen in het bieden van zorg aan de patiënt (artsen, verpleegkundigen, ...).

Wat?

SBAR	
SITUATION (SITUATIE)	• Patiëntidentificatie • Diagnose • Reden opname/opnamedatum • Ontslagdatum indien gekend • Behandelend arts
BACKGROUND (ACHTERGROND)	• Relevante voorgeschiedenis • Allergieën • …
ASSESSMENT (BEOORDELING)	• Observaties • Parameters (koorts, pijn, ...) • Opmerkingen / aandachtspunten • Voeding (bv. ondervoeding, slikproblemen, dieet, ...) • …
RECOMMENDATION (AANBEVELING)	• Geplande onderzoeken • Consult • Kine/ergo • Op te volgen parameters • …
⚠ **Pas altijd de correcte handhygiënemaatregelen toe!**	AZ Sint-Elisabeth

Valpreventie

Valpreventie heeft als doel om valincidenten te voorkomen bij zowel gehospitaliseerde als ambulante patiënten. Natuurlijk proberen we het ziekenhuis zo veilig mogelijk te houden en wordt er dus aan actieve valpreventie gadaan. Hiervoor is VALKUIL een handig te gebruiken instrument.

V	**Veilige vloer**	• Laat geen materiaal rondslingeren waarover je kan struikelen • Zorg voor voldoende ruimte (+/- 85 cm doorgang) om te stappen • Meld het wanneer je morst op de vloer, zodat je niet uitglijdt
A	**Alles binnen handbereik**	• Houd voorwerpen die je vaak gebruikt, zoals drinken, je zakdoek, bril, rollator en telefoon binnen handbereik • Zorg ervoor dat je makkelijk bij de alarmbel kan en dat je weet hoe je deze moet gebruiken. Aarzel niet om hulp te vragen
L	**Laagstand van het bed**	• Plaats het bed in de laagste stand • Vermijd duizeligheid bij het rechtstaan. Zet je eerst even rechtop alvorens langzaam recht te staan
K	**Kousen en slecht schoeisel vermijden**	• Vermijd lopen op kousen • Draag goed passende, voldoende brede schoenen met een platte zool, die je voet volledig omsluiten • Zorg ervoor dat je niet struikelt door kleding die over de grond sleept
U	**Uitstekende hulpmiddelen gebruiken**	• Gebruik, indien nodig, een hulpmiddel bij het wandelen. Probeer dagelijks een half uurtje te bewegen (met de kinesitherapeut, wandelen op de gang, ...) waardoor je je spieren verstevigt en je je evenwicht verbetert. • Vraag een toiletstoel wanneer je vaak naar het toilet moet of je slecht te been bent. • De kans op vallen verhoogt wanneer je slecht ziet en/of hoort. Meld dit aan de verpleegkundige of arts.
I	**In remstand plaatsen van rollend materiaal**	• Steun nooit op rollend of onveilig materiaal (bv. tafeltje van het nachtkastje, infuusstaander, deurklink, ...) • Controleer of de wieltjes van je rollator, toiletstoel, zetel, rolstoel en bed vastgezet zijn vooraleer recht te staan.
L	**Licht voorzien**	• Open ‘s ochtends de gordijnen en voorzie voldoende licht. • Laat ‘s nachts de oriëntatieverlichting of de verlichting van de badkamer aan zodat je je kan oriënteren en voldoende ziet wanneer je naar het toilet moet.

Hoogrisicomedicatie

Hoog-risico-medicatie beschrijft de belangrijkste klassen van risicovolle medicijnen en bouwt veiligheidsmarges in om iatrogene fouten te voorkomen. Afhankelijk van hoe de toediening verloopt, kan dit ertoe leiden dat medicatie dubbel gecontroleerd moet worden voor bereiding of toediening; en eventueel visueel gemarkeerd moet worden.

Definitie?

Geneesmiddelen met een verhoogd risico op het veroorzaken van ernstige tot zeer ernstige schade bij de patiënt indien de medicatie verkeerd wordt gebruikt.

Welke geneesmiddelen?

7 klassen:
1) cytostatica; 2) hoog geconcentreerde elektrolyten; 3) insulines; 4) niet gefractioneerde heparine; 5) nieuwe orale anticoagulantia; 6) oxytocine; 7) verdoving

Welke voorzorgsmaatregelen zijn van belang?

<table>
<tr><td>Symbool op medicati tot op het moment van toediening</td><td colspan="4">Cytostatica

Overige klassen
 </td></tr>
<tr><td>Beperkte en afzonderlijke stockage met specifieke symbolen</td><td colspan="4"> </td></tr>
<tr><td>Symbool of nota naast medicatie in medicatieplanning</td><td colspan="4">hydrea caps 500 mg 1.0 CAPSULE
PO xarelto compr 15 mg 1.0 COMPR H</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Dubbele controle bij bereiding en/of toediening indien toedieningsweg IV/SC/IM of epiduraal</td><td>3 mogelijkheden</td><td>1) 'Toediening via pomp'</td><td>2a) 'Toediening via infuus' OF
2b) 'Bereiding in apotheek/ verpleegpost' + 'toediening niet via infuus/pomp' OF
2c) 'Bereiding niet voor onmiddellijke toediening' + 'toediening niet via infuus/pomp'</td><td>3) 'Bereiding aan kamer patiënt voor onmiddellijke toediening' + 'toediening niet via infuus/pomp'</td></tr>
<tr><td>Dubbele controle bereiding?</td><td>JA</td><td>JA</td><td>JA</td></tr>
<tr><td>Dubbele controle toediening?</td><td>JA, pompsnelheid</td><td>NEEN</td><td>NEEN</td></tr>
<tr><td>Etiket?</td><td>JA
 </td><td>JA
 </td><td>NEEN, mondelinge bevestiging</td></tr>
<tr><td colspan="4">! geen dubbele controle bij subcutane toediening van insulines !
! aandacht voor procedure patiëntidentificatie en procedures volgens toedieningsweg</td></tr>
</table>

Qualicor Europe kwaliteitslabel

We streven een ziekenhuisbrede accreditatie na om patiënten, medewerkers en bezoekers te verzekeren dat we er alles aan doen om veiligheidsrisico's te beperken en een hoge zorgkwaliteit te garanderen.
Een accreditatie wordt verleend door een externe organisatie die een onafhankelijk onderzoek uitvoert naar de continue kwaliteitsverbetering van de geleverde diensten in het ziekenhuis.

Om een kwaliteitslabel te behalen, moeten we aan vooraf opgestelde standaarden voldoen. Accreditatie is daarmee hét middel bij uitstek om kwaliteit in de zorg in het hele ziekenhuis kenbaar te maken, te bevorderen en te waarborgen.

Ons ziekenhuis koos voor de externe organisatie Qualicor en kreeg op 8 september 2017 haar eerste NIAZ-kwaliteitslabel (de voormalige Qualicor Europe). Het is onze ambitie om in 2027 een derde opeenvolgende accreditatielabel te behalen: het internationale accreditatieprogramma van Qualicor.

Aangezien het cruciaal is om kwalitatieve zorg blijvend te verbeteren, heeft ons ziekenhuis zich geëngageerd om zich na elke 20 maanden opnieuw te laten toetsen aan dit internationale programma.

Afspraken binnen ons ziekenhuis

Beroepsgeheim

De ASO'er is, zoals elk personeelslid, gebonden aan beroepsgeheim.
Het beroepsgeheim gaat over persoonsgebonden informatie (medisch, paramedisch, privé) die je nodig hebt voor het uitoefenen van specifieke taken. Iedere inbreuk op de vertrouwelijkheid van bedrijfsgegevens of medische informatie kan worden beschouwd als een zware fout.
Met uitzondering van informatie die men beroepshalve moet verstrekken, mag geen enkele mededeling gedaan worden omtrent patiënten, hun aandoening of hun behandeling.

Rookbeleid

In het kader van Generatie Rookvrij is ons ziekenhuisdomein rookvrij sinds 31/05/2022. Er kan enkel buiten in het rookpaveljoen gerookt worden, nooit in dienstkledij en nooit tijdens de stage-uren.

Privacy

Wanneer je tijdens het verzorgen van een patiënt een dringende oproep krijgt, laat je de patiënt op een comfortabele manier achter. Niet-verpleegkundigen moeten, vooraleer zij een patiëntenkamer betreden, steeds toelating vragen aan het afdelingshoofd.

Stel jezelf voor aan de patiënt

Wanneer je als stagiair betrokken bent in de zorg(processen), informeer je de patiënt hierover tijdig en duidelijk en vraag je om toestemming om een handeling uit te voeren.

GSM-gebruik

Gsm-gebruik kan in de onmiddellijke buurt van medische apparatuur storend werken en is op de afdelingen dan ook ten strengste verboden. Daarom vragen we je om het gsm-toestel op de afdeling uit te schakelen. Het gebruik van je gsm-toestel is verboden tijdens de werkuren, tijdens de pauze kan je je gsm-toestel wel gebruiken.

Vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke informatie verworven in het kader van de functie mag niet worden gebruikt voor persoonlijke doeleinden, ook al wordt daardoor aan de instelling en/of patiënt geen rechtstreekse schade berokkend.

Ook verwachten we dat je zorgvuldig en vertrouwelijk omgaat met wachtwoorden. Het is verboden om wachtwoorden en/of accounts aan andere personeelsleden of derden mee te delen of door hen te laten gebruiken.

Camerabewaking

Voor ieders veiligheid staat het AZ Sint-Elisabeth Zottegem onder camerabewaking. Het betreft vooral de parking, algemene toegangen en specifieke risicolokalen.
De aanwezigheid van een camera wordt telkens met een pictogram aangeduid.

Sociale media

Het verspreiden van berichten omtrent de organisatie, collega's en/of patiënten, het verspreiden van boodschappen die de reputatie en of het imago van de organisatie schaden zijn verboden. Bij gebruik van social media dienen bovendien de intellectuele eigendomsrechten en het recht op privacy van de organisatie, collega's, patiënten en eventuele derden gerespecteerd te worden.

Diefstal

Indien je bestolen bent van persoonlijke goederen moet je zo spoedig mogelijk jouw afdelingshoofd verwittigen. Een specifiek formulier moet ingevuld worden en er dient aangifte gedaan te worden aan de politie. Sluit altijd je kleedkastje goed af en bewaar geen waardevolle voorwerpen op een onbeveiligde plaats. Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging van voorwerpen die aan interims toebehoren.

Privacy

Het AZ Sint-Elisabeth Zottegem hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar patiënten. We verwerken persoonsgegevens om een kwaliteitsvolle dienstverlening te kunnen aanbieden en stellen hierbij alles in het werk om de privacy van patiënten, hun familie, bezoekers maar ook deze van onze zorgverleners, artsen en medewerkers te beschermen.
Dat het ziekenhuis hiervoor naar de verschillende wetten en regelgevingen kijkt, zal je niet verwonderen. Maar wist je ook dat het ziekenhuis hiervoor specifieke procedures heeft? Je vindt ze terug op Intranet.

Om je nu al even wegwijs te maken sommen we de belangrijkste aandachtspunten even voor je op:

Discretie en beroepsgeheim

Als medewerker ben je verantwoordelijk voor de informatie die je beheert, opvraagt, verwerkt of verspreidt binnen de organisatie van het ziekenhuis. Hierbij heb je enkel de toelating tot inzage in een patiëntendossiers voor zover deze inzage noodzakelijk is voor de behandeling en de verzorging van de patiënt of voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van jouw functie of toegewezen opdracht. Het bekendmaken of publiceren, via eender welk medium, van gegevens over patiënten of van gegevens of situaties die zich tijdens het werk hebben voorgedaan is verboden, zowel tijdens de uitvoering van de (arbeids) overeenkomst, taak, opdracht of stage als na de beëindiging ervan. Het louter op eigen initiatief gegevens raadplegen uit patiëntendossiers, incluis het eigen patiëntendossier of in dat van familieleden of vrienden is verboden. Ook al krijg je daarvoor de toestemming.

De gegevens uit een patiëntendossier kunnen ook maar enkel gedeeld worden met andere zorgverstrekkers actief betrokken in het zorgproces of met derden die ook gehouden zijn door het beroepsgeheim of de discretieplicht op voorwaarde dat die mededeling noodzakelijk en pertinent is voor de behandeling van de patiënt. Het is dus niet toegestaan om persoonsgegevens

of gevoelige bedrijfsgegevens mee te delen aan derden die hiervan niet noodzakelijk kennis moeten nemen om hun functie te kunnen uitoefenen. Ook al is dat een collega, stagemeester, ouder of partner.

Bescherm ook ten allen tijden dossiers met gevoelige gegevens, zowel bij gebruik als bij transport zodat deze niet ingekeken of meegenomen kunnen worden door onbevoegden. Laat nooit documenten of dossiers waarmee patiënten en personen geïdentificeerd kunnen worden, onbewaakt achter te laten. Gevoelige documenten dienen te worden vernietigd via de papierversnipperaar van zodra ze geen bestaansreden meer hebben. Er mogen geen documenten waarbij patiënten kunnen worden geïdentificeerd het ziekenhuis verlaten. Indien je toch de gegevens nodig hebt dienen ze eerst te worden geanonimiseerd.

Elektronische bedrijfsmiddelen

Je individuele toegangscode en wachtwoord zijn steeds persoonlijk, onoverdraagbaar en geheim. Het doorgeven ervan of het gebruik van een code van een andere persoon is verboden. Werk dus nooit onder de code van iemand anders, ook al is dit soms sneller. Wordt je geconfronteerd met een virus, een verdacht elektronisch bericht of bestand, onderbreek onmiddellijk de werksessie en neem contact met de dienst ICT en meldt incident via het incidentmeldingssysteem. Bij twijfel contacteer je leidinggevende.

Het e-mailadres dat het ziekenhuis je ter mogelijks beschikking stelt dient enkel voor professionele doeleinden gebruikt te worden. Weet dat het doorsturen van gevoelige persoonsgegevens of gezondheidsgegevens via mail is niet toegelaten. Deze dienen gedeeld te worden via beveiligde kanalen in Teams. Bij twijfel neemt u contact op met de DPO of de dienst ICT. Onthoud dat het openen van attachments die afkomstig zijn van onbekende, onbetrouwbare personen, of het openen van verdachte attachments zonder vooraf na te gaan of de inhoud ervan niet schadelijk is, kan ernstige gevolgen hebben voor het gehele interne netwerk en voor de gegevens die in dit netwerk zijn opgeslagen of erin circuleren. Bij twijfel altijd eerst contact opnemen met de dienst ICT.

Het volgen van de e-learning die door de instelling in deze context wordt aangeboden is verplicht.

Het gebruik van persoonlijke multimedia devices (gsm, smartphone, laptop, ipad…) en van social media voor persoonlijke doeleinden is niet toegelaten tijdens de arbeidsuren, met uitzondering van de pauzes. Weet ook dat het niet toegelaten is eigen apparatuur aan het instellingsnetwerk te koppelen zonder de schriftelijke toestemming van de dienst ICT. Ook het nemen en/of publiceren van foto's, filmpjes of andere digitale dragers waarop mensen herkenbaar zijn die hiervoor schriftelijk geen toestemming hebben gegeven is verboden.

Internet en het digitaal beleid van het ziekenhuis

Elk gebruik van het internet dient gepast te zijn en in overeenstemming met de activiteiten van de persoon binnen deze instelling te gebeuren. Het recht tot gebruik van (een deel van) internet kan worden toegestaan, maar kan ook altijd weer ingetrokken worden. De instelling behoudt zich het recht om de toegang tot bepaalde sites te beperken. Het bezoeken van sociale mediasites, chat en babbelboxen, het spelen of downloaden van spelletjes, het gebruik van streamingdiensten is niet toegestaan.

Het ziekenhuis gebruik Office 365-Outlook en Microsoft Teams als digitale communicatie en documentatieplatformen. Mogelijks krijg je hiervoor een persoonlijke One-drive voor je bestanden den bestemd voor tijdelijke opslag en Teams-digitale groepen voor dienstdocumenten of documenten bestemd om te worden gedeeld. Het intern delen van documenten via teams of one-drive is toegestaan. Het extern delen van documenten of informatie is enkel toegestaan via beveiligde links met beperkte toegang en waar nodig beperkt in de tijd. Gevoelige gegevens dienen steeds versleuteld te worden. Het delen van bestanden met externen via persoonlijke one-drives , usb-stick of andere informatiedragers zoals Dropbox, googledrive, Wetransfer is niet toegelaten.

Het is verboden om persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie in te voeren in GenAI- toepassingen. Voorbeelden hiervan zijn identificeerbare patiënt- en

gezondheidsgegevens, personeelsgegevens, bedrijfsgevoelige, financiële en contractuele gegevens. Het is verboden om informatie in te voeren in GenAI-toepassingen die de veiligheid en integriteit van de organisatie kunnen schaden.

Nuttige contacten

Algemeen nummer AZ Sint-Elisabeth Zottegem
09 364 81 11

Dagpermanentie
09 364 89 88

Werving & Selectie
09 364 80 19
solliciteren@sezz.be

Interne preventieadviseurs
Rudy Claeys
09 364 86 14

Hannes Meulenyzer
09 364 87 95

Externe preventieadviseur
IDEWE
Grotesteenweg Noord 9, 9052 Gent
09 364 12 30

Aanvullende informatie op **www.sezz.be.**

Nuttige gegevens

Ondernemingsnummer
418 558 166

RSZ
025-0607716-63

NACE
8511

Paritair Comité
330.01

AZ SINT-ELISABETH ZOTTEGEM

Godveerdegemstraat 69 9620 Zottegem

T 09 364 81 11 | info@sezz.be | www.sezz.be

0418.558.166 | RPR Gent, afd. Oudenaarde

Deze informatiebrochure is indicatief en vervangt de raadpleging bij je arts niet. Mocht deze informatiebrochure vergissingen of onvolledigheden bevatten, dan zijn de medewerkers en artsen hiervoor niet aansprakelijk.

AZ Sint-Elisabeth

Lid van E17 ziekenhuis netwerk